



Stichting
Openbaar Primair Onderwijs
Steenwijkerland
Zwartewaterland

Jaarstukken 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	5
Profiel	5
Organisatie	6
Verantwoording van het beleid	11
Onderwijs & Kwaliteit	11
Personeel & Professionalisering	22
Huisvesting & Facilitaire zaken	28
Financieel beleid	32
Continuïteitsparagraaf	34
Verantwoording van de financiën	37
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	37
Staat van baten en lasten en balans	38
Financiële positie Kengetallen	45
Verslag intern toezicht	48
Bijlage 1 Algemene gegevens scholen en stafbureau	53
Bijlage 2 Raad van Toezicht, bestuur en GMR	54
Bijlage 3 Jaarverslag externe vertrouwenspersoon	56

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2025 van Stichting Op Kop.

2025 was een dynamisch jaar waarin we in meerdere opzichten grote stappen hebben gezet.

We hebben geïnvesteerd in ons menselijke kapitaal door scholing in vakmanschap én nadrukkelijk ook in professioneel gedrag. Zo zijn we onder andere trots op onze transitie van Intern Begeleider naar Kwaliteitscoördinator. Naast een goede individuele begeleiding van leerlingen krijgen we met deze professionaliseringsslag meer zicht op de *school brede* kwaliteitsontwikkeling.

We hebben directievacatures goed kunnen invullen door professionals van buiten onze stichting aan te trekken én (dat is nieuw voor onze stichting) door intern talent via een zogenaamde gereede kandidaat procedure te benoemen. We vinden het vanuit onze strategische visie belangrijk om intern talent te helpen ontwikkelen en daarmee te behouden voor onze stichting.

In 2025 hebben we verder gewerkt aan actuele thema's als burgerschap en digitale geletterdheid. Met de doorontwikkeling van onze taalvoorziening, die we samen met gemeenten en schoolbesturen in de regio organiseren, willen we integratie en kansengelijkheid van meertalige nieuwkomers realiseren.

2025 stond geheel in het teken van ons onderzoek naar intensieve samenwerking met stichting Accrete (onderwijs en opvang) en stichting Samenlevingsscholen. In het eerste half jaar is met professionele ondersteuning van een externe procesbegeleider een onderzoek uitgevoerd (fase 1). Op basis van dit onderzoek, verrijkt met opmerkingen en adviezen van toezicht, medezeggenschap, directie en staf, zijn de grote thema's uitgewerkt in themagroepen (fase 2). In 2026 wordt een FER opgesteld (fase 3) en leggen de bestuurders hun voorgenomen besluit (een 'go' of een 'no go') voor aan toezicht en medezeggenschap (fase 4). Onze stip op de horizon is 1 januari 2027. Een spannend maar inspirerend proces!

2025 kende ten aanzien van onze huisvestingsvraagstukken grote uitdagingen. Stikstof en asbestproblematiek hebben de realisatie van een grootschalige renovatie in Zwartsluis ernstig belemmerd. Tegelijkertijd was het hartverwarmend om te zien hoe onderwijs en gemeente, met deskundige ondersteuning van onze huisvestingsadviseur samen onvermoeibaar naar oplossingen hebben gezocht. Het tweede renovatietraject waarvan ik in het vorige bestuursverslag melding maakte, De Vogelaar in Genemuiden verloopt met een lichte vertraging volgens plan. We hopen beide renovatietrajecten in 2026 te voltooien.

Ook met de uitdagingen van dit jaar kijk ik met vertrouwen naar de toekomst. We zijn financieel gezond en ik ben trots op onze onderwijskwaliteit. Onze kwaliteitszorg is op orde. We blijven investeren in vakmanschap en tools om de kwaliteit te monitoren.

Het onderzoek naar intensieve samenwerking met stichting Accrete en stichting Samenlevingsscholen vraagt veel tijd en energie van alle betrokkenen. In de grote thema's proberen we elkaar te vinden en dat leidt naast perspectief ook tot vragen en onzekerheid. Toch geeft het me vertrouwen dat we als besturen samen de handschoen oppakken. Het wederzijds vertrouwen groeit. Alle betrokken partijen willen onze kinderen vanuit een gezamenlijke maatschappelijke verantwoordelijkheid maximale kansen bieden.

In dit verslag vindt u uiteraard een uitgebreide financiële verantwoording van de middelen die zijn toegekend om onze opdracht uit te voeren om in de kop van Overijssel kwalitatief goed onderwijs te realiseren. Daarnaast verantwoorden wij per aandachtsgebied uitvoerig wat we in 2025 met deze middelen voor onze kinderen hebben gerealiseerd! Ik wens u daarbij veel leesplezier.

Wim Bok,
bestuurder stichting Op Kop

De schoolorganisatie

PROFIEL

Stichting Op Kop is het schoolbestuur van de 13 openbare basisscholen in Noordwest Overijssel, de gemeentes Steenwijkerland en Zwartewaterland.

Op Kop wordt gekenmerkt door een groot aantal kleine scholen: 10 van de destijds 14 scholen (1 school fuseerde per 1 augustus 2025) telden begin 2025 minder dan 145 leerlingen (de grens die het Ministerie van Onderwijs hanteert voor de kleine scholentoeslag). De drie kleinste scholen telden minder dan 45 leerlingen en de grootste school 327 leerlingen.

Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere medewerker.

Basisschool De Lepelaar is ontstaan uit een (informele) fusie tussen een openbare en bijzondere school in Scheerwolde en is daarmee een informele samenwerkingschool. Deze school werkt ook vanuit de bovenstaande uitgangspunten.

Missie en visie

In het [strategisch beleidsplan](#) voor de periode 2023/2027 heeft Op Kop haar missie en visie vastgelegd:

ONZE MISSIE

Op Kop biedt vanuit de openbare identiteit ieder kind kwalitatief goed onderwijs. We stellen kinderen in staat hun eigen persoonlijkheid en talenten te ontdekken en ontwikkelen.

Dat doen we samen met collega's, ouders en de omgeving van onze scholen.

Wij stimuleren en waarderen onze medewerkers die iedere dag weer de verantwoordelijkheid nemen het beste uit kinderen, collega's en zichzelf te halen.

ONZE VISIE

Bij het verlaten van de school is ieder kind toegerust om te participeren in de samenleving. Onze kinderen zijn dan echte wereldburgers.

Ze hebben de basisvaardigheden op zak, kunnen zelf stappen zetten in de verdere ontwikkeling van hun talenten en deze, in onze snel veranderende samenleving, op flexibele en creatieve wijze inzetten.

Strategisch beleidsplan

De titel van het nieuwe strategisch beleidsplan, De Kracht van leren, hebben we naar de volgende thema's vertaald:

- Talentontwikkeling door kansrijk onderwijs gelet op de ontwikkelingen in de omgeving;
- Vakmanschap centraal en duurzaam professionaliseren, aansluitend bij het motiveren, waarderen en binden van onze medewerkers;

- Samen bouwen om een impuls te geven aan de samenwerking met partners in onze omgeving;
- Positionering om nog meer herkenbaar te zijn in de regio;
- Duurzaam ontwikkelen om de kwaliteit van het onderwijs en de omgeving waarin het onderwijs plaatsvindt te versterken.

In de hoofdstukken Onderwijs en Personeel wordt ingegaan op de onderwerpen die vanuit het strategisch beleidsplan zijn opgepakt in 2025.

Samen bouwen en samenwerken met partners heeft in 2025 inhoud gekregen door de start van een onderzoek naar samenwerkingsmogelijkheden met Accrete, het andere grote schoolbestuur in ons werkgebied, en stichting Samenlevingscholen Steenwijkerland. Bij dit onderzoek zijn alle gremia uit de organisaties betrokken: Raden van Toezicht, bestuurders, GMR-en, schooldirecteuren en stafmedewerkers. De eerste fase in dit onderzoek resulteerde in een rapport waarin werd geconcludeerd dat er vergaande samenwerkingsmogelijkheden zijn. Op basis van dit rapport en de reacties daarop van bestuurders, Raden van Toezicht is vervolgens eind 2025 gestart met het uitwerken van een zestal deelonderwerpen. Volgens planning volgt er medio 2026 een definitief besluit over mogelijke samenwerking en de formele vorm daarvan.

Toegankelijkheid & toelating

De Op Kop-scholen zijn openbare scholen en dat betekent dat zij voor alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond of afkomst, toegankelijk zijn. Wanneer ouders hun kind willen aanmelden, onderzoekt en bepaalt de school, vanuit Passend Onderwijs, of er behoefte is aan extra ondersteuning. Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP), waarin is vastgelegd welke ondersteuning zij kan geven aan leerlingen met een specifieke behoefte. Wanneer blijkt dat de school de noodzakelijke ondersteuning niet kan bieden, gaat zij samen met de ouders van de leerling op zoek naar een school die deze ondersteuning wel kan geven. Dit kan een andere reguliere basisschool zijn, maar ook een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. In het document "Aannamebeleid is het bovenstaande uitgewerkt.

ORGANISATIE

De stichting is in 2008 opgericht door de gemeentes Zwartewaterland en Steenwijkerland. Op grond van de statuten kent de stichting twee organen: de stichting wordt bestuurd door de bestuurder en er wordt toezicht gehouden door de Raad van Toezicht. In bijlage 2 bij dit verslag zijn namen en nevenfuncties van de bestuurder en leden van de Raad van Toezicht opgenomen. Het directiebestuur (GKO, Groot Kop Overleg) heeft een belangrijke rol en taak binnen de organisatie. Het GKO zorgt samen met medewerkers van het stafbureau voor beleidsvoorbereiding en adviseert de bestuurder hierover. Voorgenomen beleid wordt, afhankelijk van het onderwerp, voorgelegd aan de GMR die daarbij een instemmings- of adviesrecht heeft. De Raad van Toezicht heeft primair een controlerende en adviserende functie in de richting van de bestuurder. De Raad

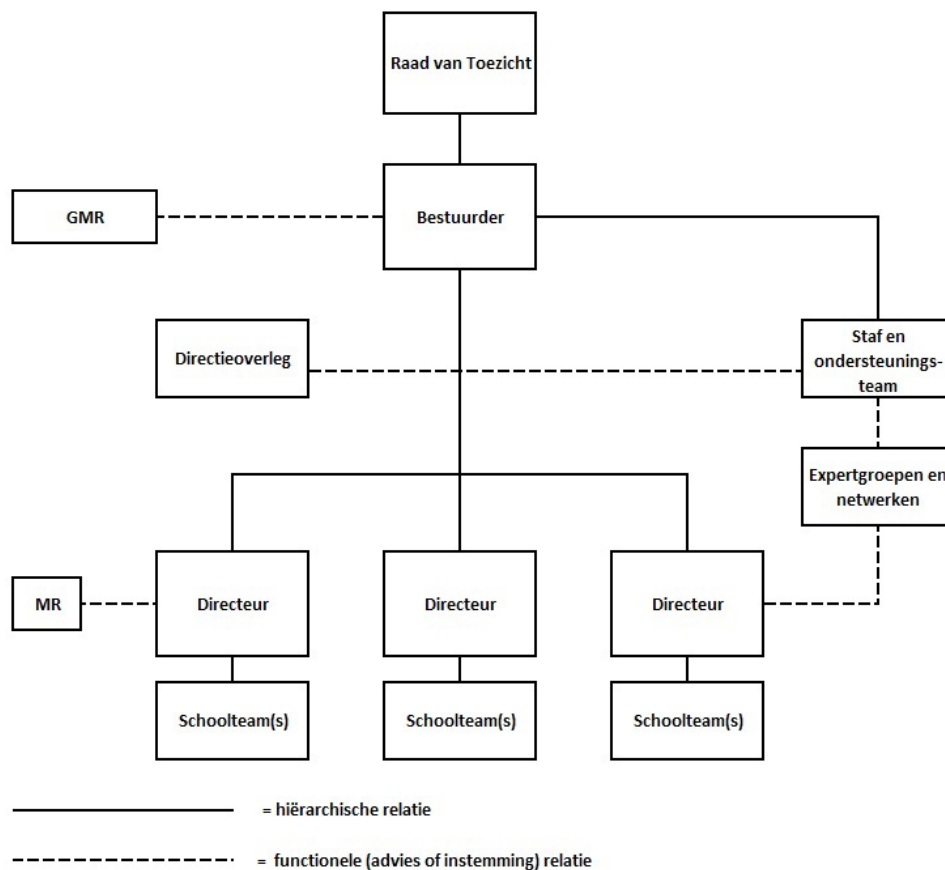
van Toezicht geeft goedkeuring aan de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan. Daarnaast is de Raad van Toezicht de werkgever van de bestuurder.

Stichting Op Kop hanteert de code Goed Bestuur in het primair onderwijs (vanaf juni 2025 de [Governancecode funderend onderwijs](#))

De inzet van de bestuurders van stichting Accrete en stichting Op Kop voor de stichting Samenlevingsscholen wijkt af van deze code, zie daarvoor onder 'Functiescheiding en Code Goed Bestuur'. Dit is, sinds 2018, de enige afwijking van de code.

Organisatiestructuur

Het organogram ziet er als volgt uit:



In 2019 koos Op Kop voor een clustermodel waarbij de meeste scholen worden geleid door een clusterdirecteur. Begin 2025 werd, na een laatste evaluatie, besloten het clustermodel los te laten. Het model heeft niet gebracht wat ervan werd verwacht. In de evaluatie werd geconcludeerd dat scholen en factoren verschillen en dat dit vraagt om maatwerk. Dat betekent o.a. dat het clustermodel niet meer leidend is voor de organisatie en schoolleiderschap.

De algemene gegevens over Op Kop, de scholen, het bestuur en Raad van Toezicht zijn opgenomen in de bijlagen 1 en 2.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Op Kop hecht aan een goede organisatie van (gemeenschappelijke) medezeggenschap. De GMR is een belangrijke gesprekspartner voor de bestuurder. De GMR bestaat uit maximaal acht leden (vier ouders en vier personeelsleden).

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Op Kop participeert in twee Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Het betreft SWV 2203 (Meppel-Hoogeveen-Steenwijk) en SWV 2305 (Zwolle). Tot het samenwerkingsverband 2305 behoren de scholen de Toermalijn in Hasselt en de Vogelaar in Genemuiden. De overige scholen zijn aangesloten bij het SWV 2203. De bestuurder was in 2025 lid van het toezichthoudend bestuur van SWV 2203 en lid van de Deelnemersraad van SWV 2305.

Rond kinder- en peuteropvang werkt Op Kop samen met KaKa Kinderopvang, Stichting Kinderdagcentra Zwartewaterland en enkele andere regionale partijen. In het strategisch beleidsplan is opgenomen: “In de komende jaren gaan we, waar mogelijk, de samenwerking tussen school en kinderopvang verder versterken en de programma’s tussen school en kinderopvang nog beter op elkaar afstemmen.” met als doel optimale ontwikkeling voor ieder kind.

De bestuurder van Op Kop is, vanuit zijn functie, lid van het College van Bestuur van Stichting Samenlevingsscholen, het schoolbestuur van OEC 't Ravelijn in Steenwijk en basisschool De Lisdodde in Wanneperveen.

Horizontale verantwoording

De horizontale verantwoording door Op Kop is te splitsen naar interne en externe belanghebbenden.

Onder interne belanghebbenden verstaan we de personen binnen onze organisatie, die beïnvloed worden door datgene wat we doen. Binnen Stichting Op Kop onderscheiden we de volgende belanghebbenden:

- Personeel: interne horizontale verantwoording;
- Personeelsgeleding: (G)MR interne horizontale verantwoording;
- Oudergeleding: (G)MR interne horizontale verantwoording;
- Raad van Toezicht: interne verticale verantwoording.

Met de interne belanghebbenden communiceert Op Kop hoofdzakelijk door middel van bijeenkomsten (o.a. werkoverleg, vergaderingen), memo's, nieuwsbrieven, (school)jaarplannen, de schoolgids, beleidsnotities, intranet en de website.

De verantwoording tegenover instanties als de MR (medezeggenschapsraad), GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) en de Raad van Toezicht vindt hoofdzakelijk plaats via vergaderingen en het toesturen van informatie en documenten. Daarnaast nodigen wij deze geledingen uit om gevraagd en ongevraagd advies te geven, zodat wij hen ook positioneren als

waardevolle instanties die bijdragen aan een sterke positie van de stichting en de scholen en ook aan een kwalitatieve besluitvorming daarbinnen.

Externe belanghebbenden

Externe belanghebbenden zijn de personen en partijen buiten de organisatie, die direct of indirect worden beïnvloed door onze activiteiten of die belang hebben bij de prestaties die we leveren. De belangrijkste externe belanghebbenden zijn:

- Ouders en leerlingen: externe horizontale verantwoording;
- Samenwerkingspartners: externe horizontale verantwoording;
- Gemeentes Steenwijkerland en Zwartewaterland: externe verticale verantwoording;
- Ministerie OCW, DUO en Onderwijsinspectie: externe verticale verantwoording.

Maatschappelijk ondernemen

Op Kop verzorgt onderwijs en ontwikkelt geen activiteiten die kunnen worden gerangschikt onder de term maatschappelijk ondernemen.

Onderwerpen met politieke of maatschappelijke impact

Vanuit de politiek en het ministerie van OCW worden prioriteiten gelegd bij verschillende onderwerpen bv. via het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en subsidie basisvaardigheden, focus op taal, rekenen en burgerschap. Daarnaast is er aandacht voor het lerarentekort vanuit de politiek en het ministerie. Op dit vlak is Op Kop actief in de Onderwijsregio Zwolle, waarin de Regionale Aanpak Personeelstekort Onderwijs (RAP) begin 2025 is opgegaan. Binnen de regio worden gezamenlijke activiteiten ontplooid om mensen te interesseren voor het onderwijs en om hun perspectief te bieden om zich (als zij-instromer of trainee) succesvol te kwalificeren. Op het terrein van huisvesting kan worden genoemd dat binnen Op Kop de ventilatie en duurzaamheid van een aantal schoolgebouwen wordt verbeterd, mede vanuit de landelijke aandacht en subsidie voor deze onderwerpen.

Over de bovenstaande onderwerpen is meer te lezen in de hoofdstukken over onderwijs, personeel en huisvesting.

Klachtenbehandeling

In 2025 zijn er, net als in eerdere jaren, door ouders of medewerkers geen klachten ingediend bij de Landelijke Klachten Commissie. Hetzelfde geldt voor meldingen vanuit de Klokkenluidersregeling. Het verslag van onze externe vertrouwenspersoon (vanuit de Klachtenregeling) is opgenomen in bijlage 3 van dit jaarverslag.

De klachten- en klokkenluidersregeling zijn te vinden op de [website](#) van Op Kop.

Governance

Binnen Op Kop wordt inhoud gegeven aan de principes in de Code Goed Bestuur: goed onderwijs voor alle kinderen, verbinding met de maatschappelijke context, professionalisering van de organisatie en integer en transparant werken. In de nieuwe Governancecode zijn de principes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Governance en de

Code Goed Bestuur komen jaarlijks aan de orde binnen het directieoverleg en de Raad van Toezicht.

Functiescheiding en Code Goed Bestuur

Op Kop kent een scheiding tussen bestuur en intern toezicht, waarbij is gekozen voor een functionele scheiding tussen deze twee.

Het bestuur en de Raad van Toezicht hanteren de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Op één punt wordt, beargumenteerd, afgeweken van de Code: de bestuurder van Op Kop vormt samen met de bestuurder van het protestants-christelijke schoolbestuur, Accrete, het bestuur van de stichting Samenlevingsscholen Steenwijkerland, waarin twee voormalige Op Kop-scholen zijn ondergebracht. De Raad van Toezicht van de stichting Samenlevingsscholen wordt gevormd door een afvaardiging van de leden van de Raden van Toezicht van Op Kop en Accrete.

Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

In het strategisch beleidsplan 2023/2027 'De kracht van leren' staat het volgende over kwaliteitszorg: "Goed onderwijs is onze missie. Om dit doel te bereiken werken wij voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs en tonen we daarin veel ambitie. Kwaliteitszorg is daarbij niet een doel maar een continu proces waarbij alle medewerkers betrokken zijn."

Kwaliteitszorg is daarmee 'het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te bepalen, te beheersen, te bewaken, te borgen en te verbeteren'. Dit komt concreet neer op het beantwoorden van de volgende vijf vragen van de kwaliteitscyclus (PDCA):

Doen wij de goede dingen?

Om deze vragen te kunnen beantwoorden hebben we met elkaar bepaald wat wij verstaan onder kwaliteit: welke dingen moeten, welke dingen vinden we belangrijk en waar staan we voor? Deze set aan kwaliteitseisen hebben we gebundeld in een kwaliteitskader: het Op Kop-kader. Het kader geeft antwoord op de vraag: wat vinden wij goed onderwijs?

Het Op Kop-kader is opgebouwd uit drie delen:

1. Het onderzoekskader

De basis van het Op Kop-kader is het inspectiekader (Onderzoekskader 2021, bijstelling 2025). Het kader is in 2025 herijkt en deels herzien zodat het weer aansluit bij het herziene onderzoekskader. De kwaliteitsgebieden en standaarden van het inspectiekader zijn vertaald naar domeinen en kwaliteitskenmerken. Ieder kwaliteitskenmerk kent indicatoren vanuit het inspectiekader.

2. Doelen uit het strategisch beleidsplan

Naast het inspectiekader zijn er indicatoren toegevoegd aan het Op Kop-kader vanuit de doelen van het strategisch beleidsplan 'De kracht van leren'.

3. Eigen kwaliteitsaspecten van de school

Tot slot worden scholen uitgedaagd om bij de kwaliteitsgebieden eigen aspecten van kwaliteit aan te vullen.

Doen wij de dingen goed?

Om te kunnen onderbouwen dat wij de dingen goed doen hebben we een scala aan instrumenten ter beschikking. Dit zijn de onderwijsinhoudelijke onderwerpen van ons kwaliteitssysteem. Per domein onderscheiden we de volgende onderwerpen: Leskwaliteit, Schoolklimaat, Kwaliteitszorg en Resultaten. In de Planning & Control-cyclus van Op Kop komen deze onderwerpen terug. Voor een aantal onderwerpen is een kwaliteitskaart opgesteld waarin afspraken en procedures staan. Zo kan eenvoudig worden nagegaan wat de afspraken binnen de stichting zijn, worden geëvalueerd en waar nodig gewijzigd.

De P&C-cyclus omvat de beleidsterreinen: Financiën, Huisvesting, Onderwijs, Personeel, Governance.

Hoe weten wij dat?

Twee keer per jaar vindt er op elke school een schooljaarplangesprek plaats met de bestuurder en de beleidsmedewerker onderwijs. De basiskwaliteit wordt besproken door te kijken of er eventuele risico's zijn waargenomen en de ambities van de school worden besproken aan de hand van het jaarplan en het schoolplan. Ook worden de uitkomsten van een auditbezoek of een inspectiebezoek meegenomen tijdens dit gesprek.

Een belangrijk onderdeel van de kwaliteitszorg binnen Op Kop zijn de interne audits. Het uitgangspunt van de audits is het Op Kop-kader. De scholen gebruiken dit kader voor de zelfevaluatie en het auditteam toetst deze aan het onderzoekskader en het strategisch beleidsplan.

Vinden anderen dat ook?

De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht op verschillende momenten (vergaderingen van de Raad van Toezicht en de drie commissies van de Raad van Toezicht) en vanuit een p&c-cyclus in verschillende documenten, zoals het jaarverslag en rapportages (marap's, jaarplan en onderwijsmonitor).

Daarnaast vindt er jaarlijks een gesprek plaats met de onderwijsinspectie waarin het bestuur verantwoording aflegt over de onderwijskwaliteit.

Wat doen wij met die kennis en informatie?

Het kwaliteitsbeleid is beschreven in het Handboek Kwaliteitszorg. Het beleid wordt minimaal een keer per jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Ook wetwijzigingen of andere bepalingen van buitenaf kunnen reden zijn om beleid te herzien.

Duurzame en evidence-informed verbetering en borging van leerprestaties

Het bestuur zet systematisch in op het versterken van de basisvaardigheden taal en rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Deze aanpak sluit aan bij het kwaliteitskader van Stichting Op Kop, waarin opbrengstgericht en cyclisch werken centraal staat, zoals beschreven in het Handboek kwaliteitszorg. We hebben de volgende acties en interventies ingezet ter verbetering en borging van de leerprestaties:

Borging via het Op Kop-kader en kwaliteitszorg

- De scholen hebben inzicht in hun schoolpopulatie en weet wat deze nodig heeft qua aanbod en aanpak voor alle vakgebieden.
- De kwaliteitsaanpak, met prestatie-indicatoren voor basisvaardigheden, is verankerd in het bestuurskader zoals beschreven in het Handboek kwaliteitszorg.
- Scholen analyseren hun opbrengsten systematisch met het document Kengetallen en Opbrengstenanalyse en verwerken deze in jaarplannen.
- De ingezette verbetermaatregelen worden gevolgd en bijgesteld op basis van data en observaties.

Netwerken Taal en Rekenen

In 2025 is binnen de netwerken Taal en Rekenen expliciet aandacht besteed aan de nieuwe kerndoelen. Tijdens deze bijeenkomsten zijn externe experts uitgenodigd om de verschillen tussen de oude en nieuwe kerndoelen te duiden, implicaties voor didactiek en leerlijnen te bespreken en met scholen te bepalen welke acties noodzakelijk zijn richting implementatie.

Deze netwerken dragen structureel bij aan professionalisering en gedeelde kwaliteitsontwikkeling binnen het bestuur.

Uit de bovenbestuurlijke analyse van de onderwijsresultaten kwam naar voren dat de resultaten voor taal dalen. In het netwerk taal is deze analyse verder besproken en geanalyseerd.

Gerichte inzet van subsidie Basisvaardigheden

Op één school na hebben alle scholen binnen Stichting Op Kop de subsidie Basisvaardigheden toegekend gekregen. Deze middelen zijn gericht ingezet op:

- extra ondersteuning voor taal en rekenen, eventueel aangevuld met burgerschap of digitale geletterdheid,
- gerichte interventies op basis van schoolanalyses van toetsopbrengsten,
- evidence-based handelen, waarbij scholen hun activiteitenplannen baseren op bewezen effectieve methodieken en aanpakken.

Tweejaarlijkse schooljaarplangesprekken

De basisvaardigheden vormen altijd een inhoudelijk aandachtspunt tijdens de tweejaarlijkse schooljaarplangesprekken tussen schoolleiding, bestuur en de kwaliteitsmedewerker onderwijs. Tijdens deze gesprekken worden analyses van leerresultaten besproken, risico's gesignaleerd, interventies en verbeterstrategieën in het jaarplan besproken en de voortgang en noodzakelijke bijsturing bewaakt.

De schooljaarplangesprekken dragen bij aan bestuurlijke borging en kwaliteitsbewaking over meerdere jaren.

Vorbereiding op de implementatie van het nieuwe curriculum

Het bestuur bereidt zich actief voor op de invoering van het nieuwe landelijke curriculum. Dit gebeurt in samenhang met het eigen kwaliteitskader. Hiervoor zijn in 2025 de volgende acties ondernomen:

- Tijdens de bijeenkomsten van het netwerk rekenen en taal is aandacht geweest voor de nieuwe kerndoelen. De specialisten van de scholen werden tijdens deze bijeenkomsten ondersteund bij het interpreteren van de nieuwe kerndoelen en het bepalen van benodigde curriculaanpassingen. De input uit de netwerken hebben zij vervolgens meegenomen naar hun eigen school. Hier voerden zij analyses uit van het huidige aanbod versus de nieuwe kerndoelen. Waar nodig werden de noodzakelijke verbeterpunten in de schooljaarplannen verwerkt.
- Enkele scholen hebben in de aanloop naar de nieuwe kerndoelen meegedraaid met een professionaliseringstraject waarbij feedback werd gevraagd op de nieuwe kerndoelen.
- De nieuwe kerndoelen voor Burgerschap zijn opgenomen in een kwaliteitskaart. Hierin beschrijven scholen de kenmerken van hun schoolpopulatie en welke keuzes zij op basis

daarvan maken met betrekking op het aanbod voor de drie domeinen: Democratische oefenplaats, Samenleven in een democratische rechtstaat en vormgeven aan democratische en maatschappelijke betrokkenheid. Burgerschap staat standaard als thema op de agenda tijdens de schooljaarplangesprekken.

- Ook voor digitale geletterdheid is een kwaliteitskaart ontwikkeld waarin de nieuwe kerndoelen zijn opgenomen. Er is een visie op digitale geletterdheid opgesteld en scholen vergelijken hun huidige aanbod met de nieuwe kerndoelen om te bepalen waar hiaten zitten. Alle scholen hebben digitale geletterdheid opgenomen in hun jaarplan. Tijdens de jaarplangesprekken in het najaar van 2025 is dit thema op alle scholen besproken.
- Ontwikkelingen rondom het nieuwe curriculum worden meegenomen in de reguliere kwaliteitscyclus van Stichting Op Kop, zoals beschreven in het Handboek kwaliteitszorg.

Doelen en resultaten

Bij iedere ambitie in ons strategisch beleidsplan hebben we strategische beleidsuitspraken geformuleerd. De strategische beleidsuitspraken vormen de basis voor de meerjaren-beleidsagenda en de daarbij behorende actieplannen.

Bij de ambitie ‘Onderwijs en kwaliteitszorg’ zijn dat voor 2025 en schooljaar 2025/2026 de volgende strategische beleidsuitspraken:

Groen = Doel is gehaald, Blauw = Proces loopt nog, Rood = Doel wordt of is niet gehaald

Strategische beleidsuitspraak	Status*	Toelichting:
Op Kop ontwikkelt een intern auditteam voor kwaliteit.		Het auditteam heeft een vaste plaats in de kwaliteitscyclus van Op Kop. In 2025 is het beleid aangescherpt, met name op het gebied van de opvolging na een audit.
Alle scholen hebben beleid op het gebied van burgerschap.		Het beleid op burgerschap is vastgesteld en wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Tijdens de schooljaarplangesprekken in het najaar van 2025 is dit met alle scholen besproken. Hieruit bleek dat het beleid op enkele scholen nog verder verdiept en uitgewerkt moet worden. De betreffende scholen pakken dit op in hun jaarplan. Tijdens de schooljaarplangesprekken zal dit verder gemonitord worden.
Op Kop biedt anderstalige leerlingen een passend aanbod dat aansluit bij hun (taal)ontwikkeling.		In 2025 is, in navolging van de taalvoorziening in Steenwijkerland, ook een taalvoorziening ingericht voor anderstalige leerlingen voor de scholen in Zwartewaterland. De taalvoorzieningen zijn een initiatief van de beide gemeenten en de besturen in de twee regio's. Op Kop is penvoerder van beide taalvoorzieningen. De leerlingen gaan een dag

		in de week naar deze taalvoorziening en zijn de overige dagen op hun reguliere school. Een adviseur meertaligheid ondersteunt de scholen als zij vragen hebben op het gebied van het aanbod en aanpak van meertalige leerlingen.
Passend onderwijs		<p>We participeren in de samenwerkingverbanden 2203 en 2305 en sluiten aan bij de werkwijzen van beide samenwerkingsverbanden. We werken samen aan de ambities van de samenwerkingsverbanden. Beide samenwerkingsverbanden zijn in 2025 gestart met het opstellen van een nieuw ondersteuningsplan.</p> <p>Binnen de gemeente Steenwijkerland is de pilot m.b.t. de kernteams (samenwerking school, jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk) omgezet naar een structurele werkwijze. De uitrol hiervan vindt plaats in schooljaar 25-26.</p> <p>We zien een daling in het aantal verwijzingen naar S(B)O. De Commissie Arrangeren heeft zicht op de aanvragen.</p> <p>We hebben een aanvraag ingediend om mee te mogen doen met de beleidsregel inclusieve leeromgeving. In eerste instantie voor de Beatrixschool maar dit zal uitgebreid gaan worden met meerdere scholen. De aanvraag is ingediend maar nog niet toegekend.</p>
Digitale geletterdheid		We hebben een visie vastgesteld en een kwaliteitskaart voor digitale geletterdheid opgesteld n.a.v. de nieuwe kerndoelen. Alle scholen leggen de kerndoelen naast hun huidige aanbod om te bepalen welke doelen nog opgenomen moeten worden in hun aanbod. Als dit duidelijk is gaan we bovenschol bekijken of dit aanbod gezamenlijk opgepakt kan worden.
Kansengelijkheid		Dit is een doel uit het strategische beleidsplan. De expertgroep onderwijs heeft de uitwerking van dit doel opgenomen in haar jaarplan. We hebben in 2025 een document opgesteld waarin elke school de schoolpopulatie beschrijft. Op basis hiervan kijkt elke school of haar onderwijsaanbod en aanpak passend is voor hun populatie. Het document wordt in schooljaar 25-26 als pilot ingevuld door elke

		school. Aan het eind van het schooljaar wordt het document vastgesteld.
Taken kwaliteitscoördinatoren		In 2025 hebben de intern begeleiders een in-company-opleiding gevolgd tot kwaliteitscoördinator. De opleiding is in juni 2025 afgerond. Uitwerking van deze nieuwe rol moet nog verder vormgegeven worden in de scholen. Er is een start gemaakt met een taakomschrijving voor de kwaliteitscoördinator. Deze zal aan het eind van schooljaar 25-26 klaar zijn.
Resultaten taal		We zien dat de resultaten voor taal de laatste twee jaar dalende zijn op de doorstroomtoets. De resultaten liggen net onder het landelijk gemiddelde. We hebben dit geanalyseerd in de expertgroep onderwijs en in het netwerk van de taalspecialisten. De scholen met dalende resultaten hebben dit geanalyseerd en verwerkt in hun jaarplan. Dit is besproken tijdens de schooljaarplangesprekken. Na de doorstroomtoets van 2026 analyseren we opnieuw de resultaten.

Een andere ambitie vanuit het strategisch beleidsplan is talentontwikkeling bij de leerling. Bij de ambitie 'Talentontwikkeling leerling' zijn dat voor 2024/2025 en 2025/2026 de volgende strategische beleidsuitspraken:

Strategische beleidsuitspraak	Status*	Toelichting:
Binnen Op Kop is een gedeelde visie op talentontwikkeling beschreven.		Dit onderdeel is in het strategische beleidsplan 2023/2027 opnieuw als een van de hoofdthema's opgenomen. Dit doel is door de expertgroep onderwijs opgenomen in haar jaarplan. Er is een visie op talentontwikkeling opgesteld. Tijdens het GKO van december zijn ervaringen uitgewisseld en is geïnventariseerd wat de scholen nodig hebben om uitvoering te kunnen geven aan de visie. De expertgroep onderwijs pakt dit verder op.
Dekkend aanbod voor HB leerlingen		In Steenwijkerland is het Groeilab, een bovenbestuurlijke voorziening, ingericht voor hoogbegaafde leerlingen. Het Groeilab is een initiatief van de schoolbesturen Accrete, Catent en Op Kop. In Zwartewaterland zijn in de kernen Hasselt en Genemuiden i.s.m. het samenwerkingsverband en de schoolbesturen IJsselrijk, Florion,

		<p>Accrete, VPCO en Op Kop twee voorzieningen ingericht voor hoogbegaafde leerlingen, de Breinbrekers.</p> <p>Om de scholen goed te ondersteunen bij het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben we twee specialisten in dienst die op aanvraag van de school mee kunnen denken over het aanbod en de aanpak voor deze leerlingen.</p> <p>Naast deze voorzieningen hebben we in 2025/2026-26 en in 2026/2027 ook nog de Sophiaklassen voor leerlingen die hier al gebruik van maakten maar niet in aanmerking komen voor het Groeilab of Breinbrekers.</p>
--	--	--

Overige ontwikkelingen

Er zijn in 2025 geen andere ontwikkelingen geweest die een grote impact hebben gehad op de kwaliteit van ons onderwijs.

Toekomstige ontwikkelingen

Als schoolbestuur kijken we met ambitie naar de toekomst. Onze focus ligt op het creëren van een duurzaam en toekomstgericht onderwijsaanbod dat aansluit bij de behoeften van onze leerlingen, leerkrachten en de samenleving als geheel. We zien hierbij een aantal toekomstige ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op ons beleid:

- We zien dat onze schoolpopulatie aan het veranderen is. We krijgen meer complexe zorgvraagstukken waarbij het moeilijker wordt om te voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen. Het contact met de gemeente en jeugdzorg is hierbij erg belangrijk. Samenwerking tussen jeugdzorg, maatschappelijk werk, de jeugdverpleegkundige en de school is cruciaal. We zoeken deze samenwerkingsvorm actief op.
- Ook zien we het aantal meertalige leerlingen op onze scholen toenemen en daarbij werken we actief samen met andere schoolbesturen en de gemeenten. Om hierop in te spelen, zetten we in op taalondersteuning, cultuurinclusief onderwijs en professionalisering van onze leerkrachten om te werken met diverse groepen.
- De verwachte invoering van nieuwe landelijke kerndoelen kan beleidsaanpassingen noodzakelijk maken. Dit betreft onder meer de actualisatie van leerlijnen en kwaliteitskaarten, herijking van het onderwijsaanbod, uitbreiding van monitoring en kwaliteitsdialogen en aanvullende professionalisering van teams.
- In de samenwerking binnen de beide samenwerkingsverbanden wordt een nieuw ondersteuningsplan opgesteld dat richting geeft aan passend onderwijs in de regio. De verdere uitwerking van de ondersteuningsplannen kunnen aanleiding geven tot bijstelling van het interne ondersteuningsbeleid binnen de stichting.

Onderwijsresultaten

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. Ze kijkt hiervoor onder meer naar de resultaten op de doorstroomtoets, de toets die de eindtoets heeft vervangen. De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging.

Binnen Op Kop streven we ernaar dat alle scholen minimaal het landelijk gemiddelde halen. Voor sommige scholen is dit goed haalbaar maar voor enkele scholen is dit een hele uitdaging. De scholen stellen hun eigen schoolnormen hiervoor op. Dit wordt besproken tijdens het schooljaarplangesprek met de bestuurder en onderwijskundig medewerker.

Resultaten 1F niveau

- 11 scholen zitten boven het landelijk gemiddelde
- 14 scholen zitten boven de signaleringswaarde

Resultaten 2F/1S niveau

- 9 scholen zitten boven het landelijk gemiddelde
- 13 scholen zitten boven de signaleringswaarde
- 1 school zit onder de signaleringswaarde

In dit overzicht is de Rolpaal nog meegenomen. Deze school is in augustus 2025 gefuseerd met De Schutsluis (Accrete) en het brinnummer van De Rolpaal is daarmee komen te vervallen. De school die onder 2F/1S niveau scoort, is in oktober 2025 wederom besproken met de onderwijsinspectie en deze ziet geen reden voor nader onderzoek. De inspectie geeft aan dat het bestuur de school voldoende in beeld heeft, mede door een recente audit, en dat de goede interventies ingezet worden.

In het directieoverleg worden de resultaten op stichtingsniveau besproken in het najaar. Hieruit kwam naar voren dat de resultaten voor taal dalen. Dit is besproken in de expertgroep onderwijs en het onderdeel taal is opgenomen in het jaarplan van deze expertgroep. De resultaten zijn ook geanalyseerd binnen het netwerk taal. De interventies zijn per school ingezet.

Op schoolniveau worden de resultaten met de directie van de school besproken tijdens het schooljaarplangesprek. De school vult daarvoor het document Kengetallen & opbrengstenanalyse in. Op schoolniveau bespreekt de directie of de intern begeleider de resultaten ook met het team. Waar nodig beschrijft de school de gerichte interventies in het jaarplan.

Gegevens over o.a. onderwijsresultaten zijn te vinden op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

Onderwijs aan nieuwkomers

We zien op een groot deel van onze scholen een toename van leerlingen met een niet-Nederlandse achtergrond. Dit vraagt om een gerichte en flexibele aanpak om deze nieuwkomers een stevige basis te bieden, zowel op het gebied van taal als sociale integratie. In het komende jaar zetten we in op de verdere ontwikkeling van ons onderwijs aan nieuwkomers.

Binnen Op Kop is een kwaliteitskaart Meertaligheid opgesteld. Hierin wordt de visie op meertaligheid beschreven en hoe we omgaan met meertalige leerlingen op onze scholen. De kwaliteitskaart Meertaligheid is toegevoegd aan het Handboek Kwaliteitszorg.

Samen met de beide gemeenten en omliggende schoolbesturen wordt gezocht naar manieren om het onderwijs aan anderstalige leerlingen zo goed mogelijk in te richten. Ook is er nauw contact met Vluchtelingenwerk om de leerlingen vroegtijdig in beeld te hebben zodat ze meteen kunnen starten in het onderwijs.

Steenwijkerland:

In het voorjaar van 2024 is een deeltijd taalklas opgericht in samenwerking met vier andere schoolbesturen en de gemeente Steenwijkerland. Meertalige leerlingen in de groepen 5 t/m 8 van alle scholen in de gemeente Steenwijkerland kunnen hier één dag per week gebruik van maken. De school kijkt samen met de coördinator van de taalvoorziening of de leerling in aanmerking komt voor de taalklas. Hierbij wordt gekeken naar het taalniveau en de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Vanuit de taalvoorziening is het ook mogelijk dat de leerkrachten begeleiding krijgen bij de ondersteuning van meertalige leerlingen in hun groep.

Zwartewaterland:

In 2025/2026 zijn in de gemeente Zwartewaterland twee taalvoorzieningen opgestart. Deze zijn qua inrichting en aanbod vergelijkbaar met de taalvoorzieningen van Steenwijkerland.

Stichting Op Kop is penvoerder van de taalvoorzieningen in Steenwijkerland en Zwartewaterland.

Stichting Op Kop participeert in BeNeMinds2 om de bestaande Videoroute Meertaligheid verder te verdiepen en uit te breiden. Het project ondersteunt scholen bij het vormgeven van taalinclusief onderwijs en helpt teams beter omgaan met toenemende taaldiversiteit in de klas. Hieronder volgt meer informatie over dit project.

Internationalisering

Stichting Op Kop neemt deel aan de Erasmus+ subsidieaanvraag voor BeNeMinds2. Het doel van deze aanvraag is het versterken van de samenwerking met scholen in Nederland en Gent op het gebied van meertaligheid. Door deelname maken medewerkers actief onderdeel uit van een netwerk waarin kennis, ervaringen en onderwijspraktijken rondom meertaligheid met elkaar worden gedeeld. De internationale component van het project is essentieel: deelnemers bezoeken elkaars scholen, nemen deel aan gezamenlijke ontwikkelsessies en leren van grootstedelijke en Vlaamse onderwijscontexten.

Deze uitwisseling biedt niet alleen inhoudelijke verrijking, maar draagt ook bij aan professionalisering en een bredere blik op onderwijs in een internationale omgeving. De inzichten die medewerkers opdoen tijdens de werkbezoeken en digitale ontmoetingen worden teruggebracht naar de scholen van Op Kop. BeNeMinds2 versterkt zo niet alleen de deskundigheid rond meertaligheid, maar draagt ook bij aan de internationale positionering van Op Kop als lerende en open onderwijsorganisatie.

Onderzoek

Schooljaar 2024-2025 is het laatste schooljaar waarin nog gewerkt is met onderzoeksscholen. De bekostiging hiervan wordt niet langer gesubsidieerd vanuit Samen Opleiden en Professionaliseren.

Vanwege de hoge kosten leggen beide scholen hun onderzoeksschil af en zij worden daarmee weer reguliere opleidingsscholen.

Inspectie van het Onderwijs

In oktober 2025 heeft de contactinspecteur van de onderwijsinspectie het jaarlijkse gesprek met het bestuur van Op Kop gevoerd. Omdat Op Kop voor het laatst in 2018 een bestuurlijk onderzoek heeft gehad, is besloten om de jaarlijkse planning en risicoanalyse (JPRA) te combineren met het bestuursgesprek. De inspectie kon deze gesprekken samenvoegen, omdat er geen risico's werden geconstateerd.

Tijdens dit gesprek komen de risicoscholen aan de orde en brengen de inspectie en het bestuur elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen binnen hun organisatie. Tijdens dit gesprek is besproken dat er een school uit de risicoanalyse naar voren is gekomen. Op deze school heeft het bestuur onlangs een audit uitgevoerd. De uitkomsten van de audit zijn verwerkt in gerichte interventies. De inspectie heeft aangegeven dat zij voldoende vertrouwen heeft in de huidige ontwikkelingen en om die reden geen nieuw onderzoek gaat uitvoeren.

In oktober 2025 zou de inspectie een herstelonderzoek uitvoeren op De Rolpaal. Deze herstelopdracht is komen te vervallen na de fusie van De Rolpaal met De Schutsluis. Omdat het brinnummer van De Rolpaal is komen te vervallen, vervalt automatisch de herstelopdracht.

Alle toezichtresultaten zijn op te vragen via: <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/>

Visitatie

In 2025 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Om als leerling te kunnen leren en als medewerker te kunnen werken, is een veilige en respectvolle omgeving essentieel. In het veiligheidsbeleid van Op Kop wordt beschreven hoe veiligheid wordt opgevat en vormgegeven binnen de domeinen onderwijs, sociaal, personeel, digitaal, fysiek en organisatie/communicatie. Daarbij is gelijke behandeling een expliciet uitgangspunt: op alle scholen van Op Kop wordt gestreefd naar een omgeving waarin iedereen zich gezien, gehoord en gelijkwaardig behandeld weet, ongeacht achtergrond, overtuiging of identiteit.

Het veiligheidsbeleid is opgesteld met input uit het directieberaad en daar ook vastgesteld. Alle scholen nemen jaarlijks de vragenlijsten sociale veiligheid op leerlingniveau af. De uitkomsten worden geanalyseerd en besproken in het directieoverleg. Er zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen die aanleiding geven om het beleid te wijzigen of het ondersteuningsaanbod uit te breiden. Wanneer dat wel het geval zou zijn, kan de school het ondersteuningsteam van Op Kop inschakelen om mee te denken over passende interventies. Daarnaast kan ondersteuning worden gevraagd vanuit jeugdzorg (jeugdconsulent of schoolmaatschappelijk werk) of de jeugdverpleegkundige.

Naast de leerlingvragenlijsten worden medewerkers en ouders tweejaarlijks bevraagd over veiligheid en tevredenheid. Deze vragenlijst is in 2025 afgenomen onder ouders en medewerkers. Deze lijsten zijn op schoolniveau geanalyseerd en waar nodig zijn interventies ingezet.

De Samensprong heeft de subsidie Brugfunctionaris ontvangen. De school heeft een brugfunctionaris aangesteld en een deel van de ondersteuning belegd bij het schoolmaatschappelijk werk van Sociaal Werk De Kop.

Hiernaast wordt in de gemeente Steenwijkerland een nieuwe werkwijze uitgerold in schooljaar 2025/2026 die gericht is op het versterken van de samenwerking tussen jeugdzorg, jeugdverpleegkundige en school. Door kortere lijnen te realiseren wordt de ondersteuning voor leerlingen en gezinnen verbeterd, wat bijdraagt aan het vergroten van de sociale veiligheid en gelijke kansen.

Elke school beschikt over een veiligheidscoördinator en een schoolcontactpersoon (klachtenregeling). Wanneer uit de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersoon blijkt dat aanpassing van het veiligheidsbeleid noodzakelijk is, wordt deze doorgevoerd. Beleidswijzigingen worden altijd besproken in het GKO en met de GMR.

PERONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

In het schooljaar 2022/2023 heeft Op Kop in het beleidsplan ‘De kracht van leren’ haar strategische koers geformuleerd voor de periode 2023 tot en met 2027. Dit beleidsplan is kaderstellend en richtinggevend voor het te voeren HR-beleid in deze periode. In de inleiding staat kernachtig beschreven hoe de strategische koers eruitziet op het thema personeel & professionalisering:

“We gaan door op de ingeslagen weg. We leggen hierbij de prioriteit bij het vakmanschap van onze leerkrachten (zowel de leraren als al onze andere medewerkers). Deskundigheid van al onze medewerkers borgt kwalitatief hoogwaardig onderwijs, waarbij alle kinderen de zorg en aandacht krijgen die ze nodig hebben. We hebben hoge ambities om het vakmanschap van onze medewerkers te vergroten en onze teams te versterken. Tegelijkertijd willen we de blik naar buiten richten en de samenwerking met onze partners versterken. Dit alles met als doel de beste persoonlijke benadering van onze kinderen, zodat zij hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen.”

In 2024 is de strategische koers vertaald in concrete HR-doelen voor vier jaren, met een uitwerking in acties per schooljaar. Deze zijn terug te vinden in het document ‘Uitwerking SBP in doelen expertgroep Personeel’. De verschillende gekozen HR-doelen zijn verdeeld over drie hoofdthema’s, namelijk:

1. Vakmanschap centraal en duurzaam professionaliseren;
2. Expertise/uitwisseling/samenwerking;
3. Strategisch personeelsbeleid.

De tabel onder ‘Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid’ laat zien aan welke HR-doelen we in 2025 hebben gewerkt en wat het resultaat daarvan is.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de toekomst is het van belang de leerlingenaantallen en het verwachte personeelstekort in deze regio goed te blijven monitoren en mee te nemen in de meerjarige personeelsplanning. We hebben gemerkt dat deze tekorten ook in onze regio steeds meer merkbaar worden. Daarnaast blijven we investeren in trainees en/of zij-instromers en het Samen Opleiden. Goede begeleiding van stagiaires en starters is enorm belangrijk om een goede start te maken in het onderwijs en medewerkers te behouden voor het onderwijs in het algemeen. We participeren in de Onderwijsregio Zwolle e.o. waarin bovenstaande ook een thema is en blijft. Tenslotte heeft het in 2025 gestarte onderzoek naar bestuurlijke samenwerking met onze regionale partners Accrete (onderwijs en opvang) en Stichting Samenlevingsscholen impact. Voorlopig zitten we op koers voor een toekomstige intensieve vorm van bestuurlijke samenwerking en om deze reden zijn we inmiddels gestart met voorbereidingen voor harmonisatie van HR-beleid met de focus eerst op harmonisatie van (secundaire) arbeidsvoorwaarden.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Personele mutaties (bestuur, directie, staf)

Op directieniveau zijn er verschillende mutaties geweest. Zo nam een directeur het besluit om te kiezen voor een loopbaanstap richting zelfstandig ondernemerschap en nam eerder een andere directeur het besluit om zijn carrière in het primair onderwijs elders te vervolgen. De hierdoor ontstane vacatures op De Voorpoort in Vollenhove en De Vogelaar in Genemuiden zijn naar tevredenheid vervuld met twee interne kandidaten. Op het stafbureau ontstond in het najaar een vacature na uitdiensttreding wegens pensioneren van de managementassistent. Ook deze vacature is naar tevredenheid ingevuld.

Uitkeringen na ontslag

In het jaar 2025 is geen sprake van kosten voor uitkeringen na ontslag. In 2023 is een voorziening (B)WW-uitkeringen gevormd. De dotatie voor deze voorziening bedraagt €114.139 in 2025.

Om uitkeringskosten in de toekomst te voorkomen volgen we het vernieuwde reglement van het Participatiefonds zoveel als redelijkerwijs mogelijk is. Met meerjarige personeelsplanning en verdere investering in duurzame inzetbaarheid van medewerkers verwachten we de kosten van (B)WW-uitkeringen voor (ex-)medewerkers tot een minimum te kunnen blijven beperken. Tenslotte is ook in 2025 weer de jaarlijks terugkerende controle op de premie werkhervattingskas van de Belastingdienst uitgevoerd en is UWV gevraagd om herbeoordeling van een in 2024 genomen WIA-beslissing. Deze herbeoordeling heeft geleid tot aanpassing van een WGA-instroom in een IVA-instroom waarmee voor Op Kop op de premie werkhervattingskas in de periode 2025 tot en met 2034 een besparing is gerealiseerd van in totaal €106.723 (na aftrek van een afgesproken fee in 2025 voor bureau De Verzuimspecialist dat ons in dit jaarlijkse proces ondersteund van 15% van de omvang van de totale besparing voor het bestuur).

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2025 bedraagt de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders € 94.755. Deze middelen zijn besteed aan professionalisering en talentontwikkeling. Zo zijn er bijvoorbeeld studiedagen georganiseerd voor de hele stichting, dragen we zorg voor een goede ondersteuning en begeleiding in de inductiefase, coaching voor startende schoolleiders, hebben we onze opleidingsscholen uitgebreid om ook in de fase voor de inductie al optimaal te kunnen opleiden en hebben we veel individuele scholingsaanvragen kunnen honoreren. Dit alles om vakmanschap te vergroten bij onze medewerkers. De GMR heeft in een eerder stadium input geleverd en instemming verleend op onze beleidsstukken “Young Professionals” en “Studiefaciliteitenregeling”.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid, hierna (de ontwikkeling van) strategisch HR, is een van de drie gekozen hoofdthema's in de te volgen HR-koers voor de periode 2023 tot en met 2027. In het strategisch beleidsplan wordt op pag. 9 het voornemen genoemd om strategisch HR te versterken

“door de samenhang te zoeken tussen professionalisering, functieomschrijvingen, de gesprekkencyclus en instrumenten die in dit proces ondersteunen”.

De ambitie om tegen het einde van het schooljaar 2024-2025 te beschikken over een beleidskader voor strategisch HR waarin we hebben vastgelegd wat onze visie is op het voeren HR-beleid en hoe we die visie vertalen in prioriteiten en acties hebben we niet kunnen waarmaken. Daarvoor was en is intern nog meer dialoog en afstemming nodig. Hoewel we nog niet beschikken over dit beleidskader krijgt het thema binnen de stichting al wel jarenlang in bepaalde mate vorm. Kwantitatief wordt bijvoorbeeld jaarlijks gestuurd op de meerjarig benodigde formatie aan de hand van geprognosticeerde leerlingenaantallen en daaruit voortvloeiende te verwachten inkomsten en kwalitatief wordt bijvoorbeeld gestuurd op de professionele ontwikkeling van de kennis, de vaardigheden en het gewenste gedrag van onze medewerkers op korte en langere termijn.

In 2025 hebben we aan de volgende HR-doelen gewerkt (groen = doel is gehaald, blauw = proces loopt nog, rood = doel wordt of is niet gehaald):

Doel/beleidsvoornemen	Status	Toelichting
Strategisch HR	Blauw	In 2025-2026 werken we verder aan de ontwikkeling van een beleidskader voor strategisch HR.
Percentage ziekteverzuim is stichtingsbreed < 4%	Rood	In de ambitie om maximaal grip te bereiken op het beperken en waar mogelijk voorkomen van verzuim van medewerkers bevinden we ons nog niet op het gewenste niveau. In 2025 was het percentage 12 maanden voortschrijdend-verzuim 6,85% (2024: 4,87% en 2023: 6,14%). Ook in 2025 is het verzuim weer uitgebreid geanalyseerd en besproken waarbij de conclusie is dat we op hoofdlijn de juiste dingen doen om het verzuim terug te dringen en te voorkomen.
Stagebeleid	Groen	De kwaliteitskaart Samen Opleiden en Professionaliseren is afgerond in 2025.
Op Kop heeft een up-to-date gesprekkencyclus inclusief een bijpassend instrumentarium geïmplementeerd.	Groen	In het voorjaar van 2025 is de eindevaluatie van het instrument Mooi Inzichtelijk gehouden, waarmee we een driejarig contract hadden. In de tussen- en nu ook in de eindevaluatie bleek er onvoldoende grond om verder te gaan met dit instrument. De expertgroep personeel heeft nieuw instrumentarium ontwikkeld en dit is in september 2025 in gebruik genomen, na instemming vanuit de GMR. In het schooljaar 25-26 zullen we dit blijven monitoren en evalueren.
Er is een flexpool van 4,6 fte voor vervangingen.	Groen	Voor alle voorkomende vervangingen hebben we een flexpool van 4,6 fte, in 2025 is dit gelukt.
Op Kop is een professionele lerende organisatie.	Blauw	In 2024 is een visie op een professionele lerende organisatie vastgesteld binnen Op Kop. We hebben beschreven wat wij hieronder verstaan en hoe dit eruit ziet voor de verschillende rollen (medewerkers

		en leidinggevend), uitgedrukt in gedragswaarden. Er is intervisie ingevoerd tussen directeuren op dit thema. Dit blijft een doorlopend ontwikkelpunt.
We groeien door naar 100% opleidingsscholen. Hierdoor kunnen we staan voor kwaliteit in het opleiden van nieuwe collega's.		11 van de 13 scholen zijn opleidingsschool. In 2026-2027 volgen de laatste 2 scholen.
Introductie en begeleiding nieuwe medewerkers.		In 2024 is gestart met een evaluatie onder alle nieuwe medewerkers die de afgelopen 2 jaar bij Op Kop gestart zijn, anders dan de starters (die vallen onder het young professionals inductiebeleid). Met de uitkomsten gaan we een passend aanbod maken en vastleggen.
Professionalisering en Netwerken		In 2025 is gestart met een SWOT analyse op dit thema i.s.m. de expertgroep onderwijs. Dit heeft geresulteerd in een actieplan met verschillende doelen. De uitvoering start begin 2026.
Werving en Selectiebeleid		In 2025 is het nieuwe werving- en selectiebeleid afgerond en de GMR heeft ingestemd, m.u.v. het onderdeel dat gaat over de gereede kandidaatprocedure. Deze heeft nog een evaluatie en die wordt in 2026 vorm gegeven.
Functieboek		In de cao PO 2024-2025 is afgesproken dat PO-werkgevers de directiefuncties en de functies van gedragswetenschapper en logopedist zullen herwaarderen en, indien nodig, opnieuw zullen beschrijven. Hierover heeft de bestuurder een voorgenomen besluit genomen dat begin 2026 ter instemming aan de PGMR zal worden voorgelegd.

Banenaafsprak

Een beter perspectief op een reguliere baan voor mensen met een arbeidsbeperking en zoveel mogelijk mensen die meedoen in de samenleving. Dat is het doel van de banenaafsprak die in januari 2015 in werking is getreden. Op Kop behoort tot de 54% van de schoolorganisaties in het PO die het nog niet gelukt is om mensen met een arbeidsbeperking, vallend onder het doelgroepregister van UWV, in dienst te nemen (bron: PO-raad, 19 december 2024). Vooralsnog voert Op Kop geen beleid op het realiseren van de banenaafsprak en in 2025 zijn hiervoor eveneens geen nieuwe initiatieven ontplooid. In 2019 zijn voor het laatst een aantal acties uitgerold en die zijn indertijd voorlopig afgerond met een afspraak met het lokale Werkgeversservicepunt UWV om contact te houden en elkaar te informeren bij ontwikkelingen. Momenteel wordt in de sector nagedacht over nieuwe mogelijkheden om de realisatie van de banenaafsprak in het PO een extra impuls te geven. Ontwikkelingen hierin worden vooralsnog afgewacht.

Werkdrukmiddelen

Binnen Op Kop nemen de directeuren jaarlijks een besluit over de besteding van de werkdruggelden binnen de kaders van de afspraken over werkverdeling op schoolniveau (art. 2.2 cao PO 2024-2025).

De inzet is divers: sommige scholen kiezen voor extra inzet van een leerkracht, andere voor inzet van een vakleerkracht of onderwijsondersteuner. In de meeste gevallen krijgt de beperking, of waar mogelijk voorkoming, van werkdruk of beter gezegd een (te) grote werkvoorraad of -complexiteit in de praktijk vorm via realisatie van meer handen in de klas of meer beschikbare 'ambulante' tijd voor leerkrachten voor lesgebonden of overige taken.

Het in 2025 beschikbare bedrag op bestuursniveau voor werkdruggelden is €579.023. De middelen worden voor het overgrote deel ingezet voor personeel (=loonkosten). De scholen hebben de middelen voor het aanpakken van werkdruk in 2025 volledig ingezet.

Werkdruk is vaak werkdrukbeleving. Als het gaat om niet-financiële maatregelen dan proberen we onbalans bij medewerkers zo snel mogelijk te herkennen en erkennen, tijdig het goede gesprek te organiseren en te onderzoeken waarbij onbalans precies de voor de medewerker beperkende of belastende factoren zitten. Medewerkers en leidinggevenden worden in dit proces uitstekend ondersteund ingeval hiervoor aanleiding is of behoefte ontstaat.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	31	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	4	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd niet een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

Het beleid van Op Kop is dat een geldige verklaring omtrent het gedrag aanwezig moet zijn voor de eerste werkdag voor leraren, (adjunct-)directieleden, onderwijsondersteunende functionarissen,

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

externe leraren (bijvoorbeeld gedetacheerd of werkzaam via een uitzendbureau of werkzaam als ZZP'er), externe (adjunct-) directieleden, LIO-stagiaires (leerovereenkomst of leerarbeidsovereenkomst), conciërges, overblijfm medewerkers en schoonmaakpersoneel (eventueel extern ingehuurd). Dit geldt ook in geval van interim of korte klussen.

Voor bestuurders, vrijwilligers en stagiaires (anders dan LIO-stagiaires) geldt op dit moment géén wettelijke verplichting voor een VOG. Directeuren beoordelen de feitelijke situatie op basis van de werkzaamheden op school en in die situaties waarin in geruime mate en met regelmaat zonder direct toezicht stagewerkzaamheden met kinderen verrichten, wordt het toezicht geïntensiveerd dan wel gezorgd voor een geldige VOG.

Op Kop neemt de VOG's van personeel in loondienst op in het personeelsdossier (e-dossier in VISMA). Op Kop voert (nog) geen volledige registratie VOG's voor het personeel niet in loondienst. Onder personeel niet in loondienst verstaan we alle personen die niet bij Op Kop in dienst zijn, maar op een andere manier werkzaam zijn voor Op Kop. Voorbeelden zijn ZZP'ers of vrijwilligers.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Op Kop zet de huisvesting in vanuit haar strategische doelen: het beste voor de leerling in het dorp of de buurt, hoogstaand onderwijs en een veilige, gezonde, inspirerende en duurzame leeromgeving. Ieder kind in onze regio moet veilig op de fiets naar school kunnen. Iedere school vormt het hart van de gemeenschap. Dit is de centrale huisvestingsvisie van waaruit de huisvesting van onze scholen wordt georganiseerd.

Doelen, resultaten en toekomstige ontwikkelingen (per doel)

Op Kop heeft vanuit deze visie een huisvestingsstrategie ontwikkeld voor de komende periode, conform het Integraal Huisvestingsplan van de gemeenten Steenwijkerland en Zwartewaterland, met vijf kerndoelen:

1. *Basis op orde*: jaarlijks investeren in veilige, gezonde, inspirerende en duurzame leeromgevingen.
2. *Samen sterk*: structurele, intensieve samenwerking met gemeenten, collega schoolbesturen, kinderopvang en andere partners rondom het kind.
3. *Ontwikkeling brede buurtscholen*: een open schoolgebouw waar school, opvang, zorg, cultuur en buurt elkaar ontmoeten en samenwerken.
4. *Behoud van scholen in kleine kernen door multifunctionele inzet schoolgebouw*: school als hart van de gemeenschap.
5. *Verduurzaming, ventilatie en verbruik* van de schoolgebouwen monitoren en optimaliseren.

In 2025 heeft dit vorm gekregen door diverse organisatorische en financiële impulsen in de huisvesting. Per kerndoel is dit doel beschreven, de resultaten tot nu toe en de toekomstige ontwikkelingen die Op Kop hierin verwacht.

1. **Basis op orde: voldoen aan de wet- en regelgeving, toewerken naar *beleidsrijk onderhoudsplan***

- *Planmatig en dagelijks onderhoud*
 - Op Kop heeft in 2025 € 241.965 uitgegeven aan het reguliere planmatige onderhoud. Voor dagelijks onderhoud inclusief periodieke keuringen voor (brand)veiligheid en gezondheid is € 262.555 uitgegeven. Hierdoor blijft de huisvesting voldoen aan de regelgeving voor (brand)veiligheid- en gezondheid, duurzaamheid en afhandeling van calamiteiten.
 - In 2025 heeft Op Kop het contractbeheer van het dagelijkse en contractonderhoud inclusief klachtenafhandeling ingericht bij één partner via een meerjarige raamovereenkomst. Hierdoor is een efficiëncyslag gemaakt in zowel de aansturing als de administratieve afhandeling. Ook hebben de scholen hierdoor één vaste onderhoudspartner voor de diverse contractuele technische onderhoudswerkzaamheden, veiligheidskeuringen etc.
 - Verder heeft Op Kop uitvoering gegeven aan de meerjaren onderhoudsplannen vanuit het strategisch, duurzaam perspectief. Op Kop wil zo de noodzaak tot verduurzaming combineren met de geplande renovaties en nieuwbouwprojecten, wat leidt tot koppelkansen van onderhoud, verduurzaming en verbetering van de ventilatie in de schoolgebouwen.

- Tot slot heeft Op Kop het eigendom, beheer en onderhoud van het schoolgebouw van De Rolpaal overgedragen aan Accrete.
- **Speeltoestellen**
Op Kop heeft in 2025 de meerjarenplanning voor de buitenspeeltoestellen geactualiseerd met de beide gemeenten. Ook heeft Op Kop ervoor gekozen om de keuring en reparatie van de binnenspeeltoestellen bij één partij onder te brengen, wat de veiligheid ten goede komt.

2. Samen sterk

- Met beide gemeenten heeft Op Kop op diverse niveaus regelmatig overleg over de lopende huisvestingszaken, met als doel hierin zo veel mogelijk samen op te trekken. Zo is er in 2025 voor de Aremberg en de Vogelaar bij de ontwikkeling van de brede buurtschool intensief samengewerkt met de betrokken ambtenaren en wethouder vanuit de gemeente Zwartewaterland en is ook politiek draagvlak en steun verworven. Bij de Aremberg heeft dit onder andere ertoe geleid dat de gemeente heeft besloten dat zij de sanering van alle aanwezige asbest in het schoolgebouw zal bekostigen, waarbij Op Kop de sanering organiseert en laat uitvoeren tijdens het bouwproject.
- Voor de Voorpoort werkt Op Kop met schoolbesturen Aves en Accrete en gemeente Steenwijkerland aan de verkenning van gezamenlijke nieuwbouw in Vollenhove. Dit heeft in de zomer van 2025 geleid tot een raadsbesluit over de bouwlocatie, omvang van het gebouw (met drie scholen en kinderopvang) en het voorbereidend bouwkrediet.
- Voor de SamenSprong heeft Op Kop met de gemeente een plan uitgewerkt om de groei van het leerlingenaantal op zowel de korte termijn als langere termijn op te vangen. Dit resulteert in de plaatsing van een 3^e tijdelijk leslokaal in schooljaar 2025/2026. Voor de langere termijn wordt een plan uitgewerkt voor permanente uitbreiding van de Zuidwester.
- De samenwerking met de kinderopvangpartners van Op Kop is verder geïntensiveerd door het samen optrekken in het ontwerpproces en uitdenken van het beheer en de exploitatie van de brede buurtscholen. Met de gemeente Zwartewaterland zijn afspraken gemaakt over structurele verhuur in de Aremberg en de Vogelaar, waarbij de gemeente (tijdelijk) afstand doet van haar economisch claimrecht van de onderwijsruimten, ter bescherming van de samenwerking van Op Kop met haar kinderopvangpartner.
Voor de overige scholen wordt de komende jaren per school bekeken in welke vorm verdere samenwerking passend en haalbaar is, met als doel tot een doorlopende leerlijn van 0 tot 13 jaar te komen. De samenwerking wordt gezocht op de inhoud en activiteiten vanuit zelfstandig functionerende organisaties, zodat de onafhankelijke positie van beide partijen blijft geborgd. Bij zowel de brede buurtscholen als overige scholen is huur door de kinderopvangorganisatie het uitgangspunt. De opbrengsten van de servicekosten komen ten goede aan het budget van de individuele school, om daarmee de IKC-vorming verder te stimuleren. Er wordt gewerkt aan een eenduidig, kostendekkende huurprijs voor de verschillende kinderopvangorganisaties en overige huurders in de scholen. Ook vindt hierover overleg plaats met gemeente Steenwijkerland om tot eenduidig beleid hierover te komen met de diverse schoolbesturen en de gemeente.
- Oriënterende gesprekken zijn en worden gevoerd met enkele collega schoolbesturen, om samen te verkennen op welk vlak de besturen met elkaar kunnen samenwerken. Huisvesting is hierbij een belangrijk speerpunt, om zo samen te komen tot efficiënte bouwprojecten, schaalvergroting, optimalisering van passend onderwijs en behoud van scholen in kleine kernen. Uitgangspunt is dat openbaar onderwijs hierbij blijft gewaarborgd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

3. Ontwikkeling Brede Buurtscholen

- In samenwerking met de gemeente, kinderopvangpartner en lokale partijen wordt toegewerkt naar een Brede Buurtschool in zowel Zwartsluis als Genemuiden: een laagdrempelige, open ontmoetingsplek voor de hele buurt.
- *Zwartsluis*: Uitvoering van deze renovatie is gestart vanaf juli 2025 en Op Kop heeft (conform de afspraak in het integraal huisvestingsplan van de gemeente), de reservering voor geclusterd groot planmatig onderhoud van € 581.566,= ingezet bij deze renovatie. Vanwege de onvoorziene omvang van de asbestsanering heeft het bouwproject vertraging opgelopen tot eind 2026. De Aremberg krijgt tijdens de renovatie vanaf mei 2025 t/m voorjaar 2027 tijdelijk onderdak in twee verschillende zalencentra van kerken in Zwartsluis. Door deze unieke samenwerking tussen de gemeente, Op Kop en de kerken is veel geld en energie bespaard voor de huur en het aansluiten van units. Ook ontstaat hierdoor meer verbinding tussen openbaar onderwijs en de kerkgenootschappen in Zwartsluis. Een mooie samenwerking waarbij de vele leden van de gastadressen straks na de renovatie ook van harte welkom zijn voor activiteiten in de nieuwe brede buurtschool Zwartsluis.
- *Genemuiden*: Uitvoering van deze renovatie is gestart in de zomer van 2025 en Op Kop heeft (conform de afspraak in het integraal huisvestingsplan van de gemeente), de reservering voor geclusterd groot planmatig onderhoud van € 383.150,= ingezet bij deze renovatie. De Vogelaar krijgt tijdens de renovatie tijdelijk onderdak in het leegstaande schoolgebouw van de voormalige Maarten Lutherschool in Genemuiden, tot medio mei 2026.
- Voor beide scholen heeft de gemeente de tijdelijke huisvesting en verhuizingen bekostigd.

4. Behoud van scholen in kleine kernen

Vanuit de visie van Op Kop dat ieder kind veilig op de fiets naar school moet kunnen én dat iedere school het hart van de gemeenschap vormt, is Op Kop in gesprek gegaan met collega schoolbesturen en de gemeente over het toekomstperspectief voor scholen die de enige in het dorp zijn. Afgesproken is dat Op Kop in 2026 een businessplan uitwerkt voor de Burgemeester De Ruiterschool in Kuinre voor de conform het Integraal Huisvestingsplan geplande levensduur verlengende renovatie.

Voor de overige scholen in de kleine kernen, die niet zijn opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan, werkt Op Kop met de gemeente een strategisch perspectief uit. Hierbij wordt onderzocht in hoeverre de multifunctionele inzet van het schoolgebouw is te vergroten. Doel hiervan is om de school te positioneren als hart van de gemeenschap, een ontmoetingsplek voor het hele dorp. Door vanuit de inhoud en ruimtelijk samenwerking te zoeken, wil Op Kop bijdragen aan het behoud van een belangrijke voorziening en daarmee de leefbaarheid in deze dorpen.

5. Verduurzaming, ventilatie en verbruik

- *Korte termijn*: de energiekosten zijn een grote kostenpost. Daarom blijft Op Kop het energieverbruik monitoren en optimaliseren.
 - In 2025 zijn maatregelen getroffen om het hoge energieverbruik en de ventilatieklachten bij De Punter te verhelpen. Dit heeft een besparing van 30% op de energiekosten opgeleverd.
 - Bij School B zijn de kansen voor het verbeteren van het binnenklimaat en verdere verduurzaming onderzocht en ter aanvraag ingediend bij gemeente Steenwijkerland.

- *Middellange termijn:* Op Kop werkt vanuit een integraal plan voor het gefaseerd verduurzamen van de 11 schoolgebouwen die zij in beheer heeft. Per school komt er een maatregelenpakket voor verduurzaming, ventilatie en energieverbruik. De eerste fase is in uitvoering met de renovatie van OBS Aremberg en OBS De Vogelaar. Op Kop werkt nu aan de tweede fase van de uitvoering van de verduurzamingslag. Dit betreft de scholen met een relatief hoog energieverbruik en structurele ventilatieklachten. Zo mogelijk wordt hierbij een koppeling gelegd met het al geplande onderhoud.

Prestatie indicatoren verduurzaming & ventilatie scholen

2025/2026



F A S E	School:	Plaats:	m ² BVO huidig:	Bouw- jaar:	IHP jaar van realisatie:	VERDUURZAMING		VENTILATIE	
						Huidige situatie:	Verwacht resultaat per 2026/2027:	Huidige situatie:	Verwacht resultaat per 2026/2027:
0	De Punter	Giethoorn	1110	2022	Geen	100% elektrisch	100% elektrisch	B: ventilatiesysteem	B: ventilatiesysteem
1	De Aremberg	Zwartsluis	1317	1976	2025/2026	100% gasgestookt	100% elektrisch	E: geen maatregelen	B: ventilatiesysteem
1	De Vogelaar	Genemuiden	1101	1978	2025/2026	100% gasgestookt	100% elektrisch	D: ventilatiesysteem	B: ventilatiesysteem
2	De Voorpoort	Vollenhove	871	1976	2027/2028	100% gasgestookt	100% gasgestookt	C: ventilatiesysteem	C: ventilatiesysteem
2	Burg.de Ruiter	Kuinre	892	1960	2027	100% gasgestookt	100% gasgestookt	D: dakventilatoren	D: dakventilatoren
2	De Slinge	Oldemarkt	939	1985	2027/2028	100% gasgestookt	100% gasgestookt	D: dakventilatoren	D: dakventilatoren
3	De Beatrix	Steenwijk	2127	1972	2030	100% gasgestookt	100% gasgestookt	D: dakventilatoren	D: dakventilatoren
3	Gen.v.d.Bosch	Willemsoord	890	1988	2031	100% gasgestookt	100% gasgestookt	D: dakventilatoren	D: dakventilatoren
4	De Driesprong	Eesveen	497	1971	Geen	100% gasgestookt	100% gasgestookt	E: geen maatregelen	E: geen maatregelen
4	School B	Steenwijk	1925	2010	Geen	100% gasgestookt	100% gasgestookt	C: ventilatiesysteem	C: ventilatiesysteem
4	De Lepelaar	Scheerwolde	353	1956	Geen	100% gasgestookt	100% gasgestookt	D: dakventilatoren	D: dakventilatoren
X	Toermalijn	Hasselt	...		Geen	100% gasgestookt	100% gasgestookt	C: ventilatiesysteem	C: ventilatiesysteem
X	Samensprong	Steenwijk		2030	100% gasgestookt	100% gasgestookt	C: ventilatiesysteem	C: ventilatiesysteem

- **Verwerking in begroting:** Op Kop heeft in het bestedingsplan eigen vermogen 2 mln. gepland voor verduurzaming, ventilatie en verbruik. De besteding is mede afhankelijk van subsidiemogelijkheden, de planning van de bouwprojecten en de wenselijke en toegestane investeringen in gebouwen vanuit onderwijsgeld. In eerste instantie is dit als volgt verwerkt:

2025: € 33.811 gerealiseerd

2026: € 347.000 begroot

2027: € 750.000 begroot

2028: € 800.000 begroot

FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan van Op Kop voor de periode 2023/2027 staat het volgende op het gebied van financieel beleid: “We zijn een financieel gezonde organisatie en we hebben grip op onze kernprocessen”. Op Kop heeft dit vormgegeven door:

- De risicoanalyse is bijgewerkt zodat deze kan worden vertaald naar de begrotingen en de benodigde vermogenspositie. In de continuïteitsparagraaf wordt het proces van risicomanagement toegelicht.
- Er is een P&C-cyclus gericht op de meerjarenbegroting en (tussentijdse) verantwoording, waarbij indien nodig tussentijds wordt bijgestuurd.
- Bij de inzet van de beschikbare middelen is opvolging geven aan het risicomijdende beleid zoals vastgelegd in het Treasurystatuut.
- De stichting hanteert adequate functiescheiding en gestandaardiseerde en geautomatiseerde (betaal)processen.

Middels de bovenstaande activiteiten hebben we grip op onze kernprocessen. Het doel om de stichting financieel gezond te houden is behaald. De organisatie is financieel gezond en op basis van de meerjarige vooruitzichten is dit ook de verwachting voor de toekomst.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De begroting wordt ieder jaar opgesteld door de controller in samenspraak met schooldirecteuren, stafmedewerkers en bestuurder. De schooldirecteuren maken hun schoolbegroting op basis van de schooljaarplannen. Deze schooljaarplannen zijn gebaseerd op het strategisch beleidsplan. Ook op bovenschools niveau zijn de jaarplannen (gebaseerd op het strategisch beleidsplan) de basis voor het maken van de begroting. Op die manier zijn de ambities en doelen zoals genoemd in het strategisch beleidsplan vertaald naar budgetten.

De GMR heeft haar advies gegeven bij de begroting 2025-2029 en de Raad van Toezicht heeft de begroting 2025-2029 in december 2024 goedgekeurd.

Toekomstige ontwikkelingen

Het onderzoek naar intensievere samenwerking met Accrete Onderwijs en Opvang en Stichting Samenlevingsscholen is een ontwikkeling met financiële impact in de toekomst. In de begroting 2026 zijn kosten van het onderzoekstraject geraamd. Afhankelijk van de uitkomsten van het onderzoek zullen de eventuele gevolgen voor het financiële beleid tegen die tijd in beeld worden gebracht.

Ook Op Kop wordt geconfronteerd met een steeds krappere arbeidsmarkt. Om op de langere termijn goed onderwijs te kunnen blijven bieden hebben we een aantal beleidskeuzes gemaakt. We investeren in trainees en zij-instromers en het Samen Opleiden. Deze ontwikkeling leidt niet tot een aanpassing van het financiële beleid zoals hierboven is beschreven, maar zal plaats moeten vinden binnen de kaders van dit beleid.

Investeringsbeleid

De investeringen hebben betrekking op ICT, inventaris, onderwijsleerpakketten en verbouwing (ventilatie, verduurzaming en verbruik). De schoolbegroting, onder verantwoordelijkheid van de directeur, heeft een grote reikwijdte en geeft de directeur integrale verantwoordelijkheid, waarbij moet worden opgemerkt dat voor de ICT-investeringen wel een vastgesteld kader geldt. Besluitvorming voor investeringen op het gebied van ventilatie, verduurzaming en verbruik ligt bovenschools. De bestuurder bepaalt deze investeringen op advies van de huisvestingsadviseur en de controller.

Vanuit een bovenschoolse doorkijk is gekeken naar de schoolinvesteringen voor de jaren 2025-2029 en de financiële haalbaarheid van de plannen is vastgesteld.

Treasury

Treasury is het sturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

Beleggen en Belenen betreft het uitzetten van middelen die tijdelijk niet worden gebruikt voor de uitoefening van de wettelijke taak. In het treasurystatuut van Op Kop wordt het treasurybeleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken. Er wordt voldaan aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Op Kop had in 2025, net als in voorgaande jaren, geen beleggingen, leningen of derivaten.

Bij de begroting is een liquiditeitsbegroting en kasstroomoverzicht voor vijf jaren gevoegd. De liquiditeitsbegroting geeft daarbij inzicht in de behoefte aan liquide middelen en ook inzicht in de ruimte om (extra) liquide middelen weg te zetten dan wel de noodzaak om middelen vrij te maken.

Op Kop is eind 2021 overgestapt op Schatkistbankieren. De rentestanden van schatkistbankieren variëren per dag. De rentebaten zijn te vinden in de staat van baten en lasten.

Planning- en controlcyclus

Door middel van de planning- en controlcyclus geeft Op Kop vorm aan haar financieel beheer. Na het opstellen en vaststellen van een beleidsrijke begroting wordt de realisatie van de begroting bewaakt via tussentijdse verantwoordingen. Driemaal per jaar wordt door de controller in samenspraak met de bestuurder een tussentijdse verantwoording opgesteld, waarin de realisatie wordt vergeleken met de begroting. De bestuurder geeft aan hoe, indien nodig, wordt bijgestuurd. Daarbij wordt ook een prognose opgesteld met de bijgestelde verwachting voor het resultaat van het kalenderjaar. Deze tussentijdse verantwoordingen worden besproken met de auditcommissie van de Raad van Toezicht.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording van de financiën:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop (A1) staat in de ontwikkelingen in meerjarig perspectief.
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop (A2) in de staat van baten en lasten en balans.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Een goede risicoanalyse is noodzakelijk om te kunnen anticiperen op ontwikkelingen. Door middel van een risicoanalyse brengen we in kaart wat de belangrijkste risico's zijn voor Op Kop en welke beheersingsmaatregelen zijn genomen. Het doel is om te bepalen hoeveel financiële buffer we nodig hebben vanuit ons risicoprofiel. De aangehouden buffer moet niet te laag zijn, want dan kan de continuïteit in gevaar komen. Maar onderwijsgeldten worden ingezet voor het onderwijs, het is niet de bedoeling er buffers mee aan te leggen 'voor het geval dat'. We gebruiken de inschatting van de benodigde financiële buffer om te bepalen of we nu en in de toekomst voldoende vermogen hebben om risico's op te vangen. Dit beoordelen we tijdens het opstellen van de jaarrekening en bij de meerjarenbegroting. Risicobeheersing is een proces, geen eenmalige exercitie. Het overzicht moet regelmatig worden doorlopen, aangevuld en herzien. De risicoanalyse is onderdeel van de planning en control cyclus.

De risicoanalyse is geactualiseerd door de controller in samenspraak met drie schooldirecteuren, de stafmedewerkers en de bestuurder. Op basis van de risicoanalyse wordt geconcludeerd dat er voldoende beheersings-maatregelen zijn getroffen, deze beheersingsmaatregelen adequaat werken en de financiële buffer voldoende is. Op Kop is voornemens om de risicoanalyse jaarlijks te actualiseren. Waar nodig vinden aanvullingen en aanpassingen plaats. Er worden op voorhand geen aanpassingen verwacht in het proces van risicomangement.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

In de risicoanalyse zijn de risico's, de getroffen beheersingsmaatregelen en de inschatting van de kans en de financiële impact opgenomen. De weging van kans en financiële impact bepaalt het gewogen risico. De grootste gewogen risico's zijn:

- Hoog ziekteverzuim: Op Kop is eigen risicodragers voor ziektevervanging en bij hoog ziekteverzuim is er risico op extra kosten. Zieke medewerkers zijn door het lerarentekort steeds lastiger te vervangen. Dit vermindert de extra kosten maar zorgt voor extra werkdruk met alle gevolgen van dien. Op den duur kan bij erg veel niet vervangbaar verzuim zelfs de onderwijskwaliteit onder druk komen te staan. Beheersmaatregelen zijn: het op peil houden van de eigen pool voor ziektevervanging, inhuur van een inzetbaarheidscoach, de gesprekkencyclus met de medewerkers, RI&E en arbodienst. Niet alle oorzaken van ziekteverzuim zijn door ons te beïnvloeden en we hebben dit risico op gemiddeld ingeschat. De financiële impact is

afhankelijk van de hoogte van het ziekteverzuim en de specifieke situatie (een zieke directeur is duurder dan een onderwijsassistent). De financiële vertaling (kans x impact) van dit risico is ingeschat op € 200.000, bovenop het reguliere begrote verzuimbudget.

- Onvoorziene kosten bij in de WIA stromend personeel: door achterstanden bij het UWV moet het salaris van medewerkers langer worden doorbetaald dan de verwachte 2 ziektejaren en daarmee is er tevens een hogere opbouw van transitiekosten. We onderzoeken per casus wat de beste aanpak is en schakelen indien nodig specialisten in, maar hier zijn ook hoge kosten aan verbonden. We hebben de kans op hoog ingeschat en de financiële vertaling (kans x impact) van dit risico is ingeschat op € 120.000. Dit risico moeten we noodgedwongen grotendeels accepteren. Er zijn beperkte beheersmaatregelen mogelijk, we zijn afhankelijk van het UWV.
- Vertrek/uitval van directeurs of bestuurder: dit risico wordt veroorzaakt door de afhankelijkheid van sleutelfunctionarissen in combinatie met de krapte op de arbeidsmarkt. De getroffen beheersingsmaatregelen zijn: goed werkgeverschap en de gesprekkencyclus en daarnaast tijdig starten van wervingstrajecten bij pensionering of vertrek. Verwachte kosten op dit punt worden meegenomen in de begroting. We hebben de kans dat we te maken krijgen met een niet begroot vertrek ingeschat op gemiddeld. Impact bestaat uit onverwachte kosten voor werving en hogere kosten van interim-management ten opzichte van de reguliere kosten. De financiële vertaling (kans x impact) van dit risico is ingeschat op € 100.000.
- Toenemende werkdruk en toenemende complexiteit van het werk: dit risico wordt veroorzaakt door toenemende taken en regels voor scholen (programmatisch, didactisch, pedagogisch en maatschappelijk), kleine omvang van de scholen, grote heterogeniteit in de klassen, krapte op de arbeidsmarkt en deeltijdwerk. De getroffen beheersingsmaatregelen zijn: goed werkgeverschap, teamontwikkeling, persoonlijke ontwikkeling (scholing), kennis- en ervaringsuitwisseling, coaching en loopbaanbegeleiding. Desondanks is de kans hoog op dit risico. De impact is dat soms taken worden herverdeeld en vacatures niet ingevuld (dit heeft geen of juist positieve financiële impact), maar daardoor wel weer een hogere kans op ziekteverzuim (eigen risicodragers). Het risico op extra ziekteverzuim is apart opgenomen. Per saldo schatten wij de impact in op circa 1fte niet inzetbaar. De financiële vertaling (kans x impact) van dit risico is ingeschat op € 80.000.
- Stijging kosten bouwmaterialen: door prijsontwikkelingen in de bouwsector kan het zijn dat de opgebouwde voorziening groot onderhoud te laag is, waardoor de extra kosten ten laste van het resultaat komen en de dotatie omhoog bijgesteld moet worden. De beheersmaatregelen zijn dat onze huisvestingsadviseur jaarlijks de prijzen in de MJOP bijwerkt, maar gedurende het jaar kan dit te laag blijken te zijn. We schatten de kans gemiddeld in dat dit risico zich voordoet. De financiële vertaling (kans x impact) van dit risico is ingeschat op € 77.500.

Op basis van alle risico's met de inschatting van de kans en de impact en rekening houdend met restrisico's en de financiering van kernactiviteiten, hebben wij bepaald dat er een risicobuffer nodig is van € 1.971.800. Het eigen vermogen biedt voldoende buffer voor het opvangen van de financiële vertaling/weging van de risico's.

Risicobuffer	Realisatie 31-12-2025	Begroting 31-12-2026	Begroting 31-12-2027	Begroting 31-12-2028
Eigen vermogen	3.577.008	3.371.769	3.202.995	3.111.813
Af: Bestemmingsreserves	-79.620	-8.505	-3.133	-3.133
beschikbare risicobuffer	3.497.388	3.363.264	3.199.862	3.108.680
benodigde risicobuffer	1.971.800	1.971.800	1.971.800	1.971.800
resterend eigen vermogen	1.605.208	1.399.969	1.231.195	1.140.013

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Om te voldoen aan het Informatiebeveiliging en Privacy-beleid (IBP) heeft de stichting in 2025 verschillende acties ondernomen. Voor de diensten van een externe Functionaris Gegevensbescherming wordt gebruikgemaakt van FlexFG. Daarnaast maakt Stichting Op Kop gebruik van de tool YourSafetynet (YSN) om de implementatie van het IBP-beleid en de bijbehorende procedures te documenteren. Hiermee wordt inzicht verkregen in de huidige status van de organisatie ten opzichte van het IBP-normenkader. Alle onderwijsorganisaties moeten uiterlijk eind 2030 aan deze normen voldoen. De stichting volgt hierbij het door Kennisnet ontwikkelde groeipad en ligt op schema om aan de gestelde termijn te voldoen.

Voor alle applicaties waarin privacygevoelige gegevens worden verwerkt, is multifactor-authenticatie ingericht. Beveiligd printen is op alle locaties van de stichting geactiveerd. Privacygevoelige mail wordt met een beveiligd mailprogramma verstuurd. Van alle data in Microsoft 365 wordt een externe Back-up gemaakt om ongewenst gegevensverlies te voorkomen.

In samenwerking met de Functionaris Gegevensbescherming is een bewustwordingsprogramma opgesteld om de kennis en alertheid van medewerkers op het gebied van informatiebeveiliging en privacy te vergroten.

Verantwoording van de financiën

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1 februari)

	Realisatie 1-2-2024	Realisatie 1-2-2025	Begroting 1-2-2026	Begroting 1-2-2027	Begroting 1-2-2028
Aantal leerlingen	1710	1707	1671	1680	1691

Op 1 augustus 2025 is OBS de Rolpaal (13OG) gefuseerd met Chr.KC de Schutsluis (04QU) van Stichting PCO Accrete. De fusieschool KC de Veste (04QU) is onderdeel van Stichting PCO Accrete. De daling in leerlingaantal per 1-2-2026 ten opzichte van 1-2-2025 wordt hiermee verklaard. Groei en krimp worden in hoge mate bepaald door de demografische ontwikkelingen in de omgeving van de school. Op Kop houdt deze ontwikkelingen per school in beeld en speelt hierop in door tijdig te sturen op een goede balans tussen formatieve bezetting van een school en het leerlingaantal. De meeste scholen verwachten voor de komende jaren een vrijwel stabiel leerlingenaantal.

FTE

Aantal FTE	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Bestuur/ management	7,68	9,69	10,08	9,02	8,60
Personeel primair proces/ docerend personeel	110,95	110,65	107,22	100,93	99,77
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	20,90	16,96	13,93	14,25	13,79
Totaal	139,53	137,30	131,23	124,20	122,16

Bestuur/ management

In 2024 en 2025 zijn interim-directeuren ingezet vanwege vertrek, andere inzet en ziekteverzuim van directeuren. Tot 1 augustus 2027 is er tijdelijk extra formatie ingezet voor professionalisering van startende directeuren, renovaties en begrote extra directieformatie voor kwaliteitsimpulsen op een aantal scholen.

Personeel primair proces/ docerend personeel en Ondersteunend personeel/ overige medewerkers

De inzet neemt meerjarig af. De afname wordt met name veroorzaakt door tijdelijke projecten en de fusie van OBS De Rolpaal per 1 augustus 2025. De reguliere personele bezetting blijft redelijk stabiel.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

Staat van Baten en Lasten							Verschil Realisatie 2025 t.o.v. Begroting 2025	Verschil Realisatie 2025 t.o.v. Realisatie 2024
	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2025	Realisatie 2024
Baten								
Rijksbijdrage	15.626.089	15.302.632	16.561.293	16.072.103	16.190.208	16.095.270	1.258.661	935.204
Overige overheidsbijdragen en subsidies	249.518	132.900	235.577	155.003	115.457	116.835	102.677	-13.941
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	364.805	327.120	612.847	487.102	260.978	260.978	285.727	248.042
Totaal baten	16.240.412	15.762.652	17.409.717	16.714.208	16.566.643	16.473.083	1.647.065	1.169.305
Lasten								
Personeelslasten	13.498.004	13.449.497	13.979.793	13.932.877	13.835.972	13.669.379	-530.296	-481.789
Afschrijvingen	321.630	328.816	299.639	318.674	356.395	396.836	29.177	21.991
Huisvestingslasten	1.515.502	1.505.445	1.592.628	1.409.320	1.473.170	1.432.170	-87.183	-77.126
Overige lasten	1.293.437	1.073.141	1.399.147	1.358.576	1.149.880	1.145.880	-326.006	-105.710
Totaal lasten	16.628.572	16.356.899	17.271.207	17.019.447	16.815.417	16.644.265	-914.308	-642.634
Saldo baten en lasten	-388.160	-594.247	138.510	-305.239	-248.774	-171.182	732.757	526.671
Saldo financiële baten en lasten	363.048	220.000	220.061	100.000	80.000	80.000	61	-142.987
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	-25.112	-374.247	358.571	-205.239	-168.774	-91.182	732.818	383.684

Belangrijkste verschillen tussen realisatie 2025 en de begroting 2025

De realisatie 2025 is fors gunstiger dan begroot, dit komt met name door:

- € 133K positief effect door normaanpassing (loonbijstelling). Er is € 245K (circa 4,61%) indexatie ten behoeve loonbijstelling toegekend en € 34K (0,24%) eenmalige middelen. In de CAO 2024-2025 was al een voorschot genomen op de loonbijstelling, maar deze pakt hoger uit. De CAO 2025-2027 is ingegaan per 1-11-2025 met onder andere 4,6% loonstijging vanaf 1-11-2025. De stijging van de salariskosten is circa 99K lager dan de baten.
- € 40K hogere reguliere bekostiging door 4 extra leerlingen ten opzichte van de begroting.
- € 159K hogere overgangsbekostiging dan begroot. Kalenderjaar 2025 is het laatste jaar voor de overgangsregeling vereenvoudiging bekostiging. Dit is een eenmalige meevaller in 2025.
- € 78K positief effect door nieuwkomersbekostiging. De baten voor nieuwkomers zijn hoger dan begroot, met name bij de Voorpoort en de Beatrixschool. De verwachte kosten voor de begeleiding van deze leerlingen door medewerkers op de scholen en in de taalvoorzieningen zijn minder hoog dan de rijksbaten voor deze leerlingen.
- € 76K restant uit de subsidie verbetering basisvaardigheden. Bij een aantal scholen is de einddatum van de subsidie verbetering basisvaardigheden verstreken. Deze scholen hebben het bestedingsplan 100% uitgevoerd voor de einddatum, maar bij een aantal scholen resteert er nog een deel van het subsidiebedrag na uitvoering van het bestedingsplan. Het restant is vrijgevallen in het resultaat 2025, maar wordt nog wel besteed in 2026 en 2027. We hebben hier een bestemmingsreserve voor gevormd in kalenderjaar 2025 en deze wordt de komende jaren besteed.
- € 194K positief effect van uit passend onderwijs. De baten van de samenwerkingsverbanden vallen € 242K hoger uit dan begroot. Tijdens het opstellen van de begroting was er veel onzekerheid en onduidelijkheid, waardoor de begroting voorzichtig was ingestoken op basis van de informatie die toen beschikbaar was. Er was een bezuiniging op passend onderwijs per 1-8-2025 begroot (€ 48K), door de extra baten is deze bezuiniging komen te vervallen.
- € 46K positief effect vanuit de voormalige rijksbekostiging Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders. Per 1-1-2025 ontvangt Op Kop 50% minder rijksbekostiging Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders. Het rijk kent deze 50% toe aan de onderwijsregio's in plaats van aan de schoolbesturen. De onderwijsregio heeft besloten om dit geld in 2025 door te betalen aan de schoolbesturen. (€ 86K extra baten) We hadden vanuit voorzichtigheid een bezuiniging begroot per 1-8-2025 en 1-1-2026. Deze bezuinigingen (€ 40K in kalenderjaar 2025) zijn voorlopig van de baan. Het resultaat-effect is per saldo € 86K - € 40K = € 46K. Om geen overhaaste beslissingen te nemen en tijd te nemen om te anticiperen op de ontwikkelingen in de onderwijsregio die destijds onduidelijk waren, hadden we een bezuiniging begroot per 1-8, terwijl de baten al vanaf 1-1 lager waren begroot. Dit had een negatieve invloed van € 38K op de begroting. Dit wordt volledig gecompenseerd door het positieve resultaat-effect van € 46K.
- € 118K positief prijsverschil door een lagere gemiddelde personeelslast dan begroot. Het is een verschil van 1,5%.
- € 145K lagere kosten door ongeveer 1,6fte lagere inzet van regulier onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. De inzet was met name lager doordat vacatures later zijn ingevuld, door verschuivingen naar bijvoorbeeld de subsidie verbetering basisvaardigheden en door de keuzes van de school voor extra inzet van directie in plaats van onderwijzend personeel en onderwijs ondersteunend personeel.

- € 32K minder kosten voor trainees en zij-instromers dan begroot.
- € 29K positief effect doordat er geen kosten zijn voor ontslaguitkering. Voorzichtigheidshalve wordt hier jaarlijks wel een bedrag voor begroot.
- € 29K lagere afschrijvingskosten. Met name de investeringen in ICT en leermiddelen vallen lager uit. Bij afgeschreven ICT-middelen wordt de vervanging wel begroot, maar zolang deze nog naar behoren werken is vervanging niet nodig. Bij leermiddelen is een verschuiving te zien van meerjarig te gebruiken methodes naar licenties en werkboeken.
- € 59K lagere kosten voor energie en schoonmaak dan begroot.
- € -189K hogere kosten voor directie door:
 - 2 jaar ziekteverzuim van een directeur per mei, die in afwachting van het besluit van UWV voorlopig op de loonlijst blijft staan (0,8913fte vanaf juni)
 - de directievacature bij de Vogelaar is later ingevuld dan gepland (1 augustus in plaats van 1 februari), waardoor langer inhuur nodig was (duurder).
 - extra formatie toegekend aan startende directeuren tot 1-8-2027 (0,5fte vanaf 1 augustus)
 - begeleiding van startende directeuren vanaf 1 augustus.
 - keuzes van 3 scholen om de formatie van de directie uit te breiden binnen de mogelijkheden van de begroting (3 keer 0,1fte vanaf 1 augustus)
 - tijdelijke boventalligheid van een directeur
- € -39K niet begrote kosten voor het onderzoek naar intensivering van bestuurlijke samenwerking met Accrete Onderwijs en Opvang en Stichting Samenlevingsscholen.
- € -47K hogere kosten voor arbo en bedrijfsgezondheidszorg door veel begeleidings- en coachingstrajecten en kosten van De Verzuimspecialist. Over een periode van 10 jaar hebben we met hulp van De Verzuimspecialist voor Op Kop ruim 100k bespaard met een herbeoordeling WIA van een ex-medewerker, maar de afgesproken fee voor De Verzuimspecialist was niet begroot.
- € -95K hogere kosten bij de uitvoering van groot onderhoud dan begroot, o.a. door veel houtrot bij de schilderwerkzaamheden op de Beatrixschool.
- € -66K hogere kosten van ICT-licenties, reproductiekosten, OLP verbruik en cultuur.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is een afgeleide van het strategisch beleidsplan.

Het beleidsuitgangspunt dat we hanteren (eveneens één van onze strategische doelstellingen), is dat we sturen op begrotingen, waarbij we de ontwikkeling van het eigen vermogen in ogenschouw nemen. Voor de financiële positionering dienen we dus de exploitatieresultaten te koppelen aan de balanspositie van de organisatie en hiermee ook aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen van Op Kop overschrijdt vooralsnog de bovengrens van de signaleringswaarde van de inspectie, maar wanneer de bestedingsplannen worden uitgevoerd, komt Op Kop in 2027 onder de bovengrens van de signaleringswaarde uit. Na uitvoering van de plannen blijft er nog ruim voldoende eigen vermogen over als risicobuffer: Op Kop blijft financieel gezond. Vanaf 2029 zijn er positieve resultaten begroot en de negatieve resultaten 2026 t/m 2028 worden veroorzaakt door:

- begrote investeringen voor verduurzamingen, ventilatie en verbruik vanuit het eigen vermogen. Voor investeringen in verduurzaming, ventilatie en verbruik houdt Op Kop rekening met een investering van circa 2 mln. In 2025 is een start gemaakt met de uitvoering van de plannen en zijn er investeringen gedaan bij School B voor € 33.811. Deze investeringen zijn onderdeel van het bestedingsplan eigen vermogen. Verduurzaming zorgt

op termijn voor een lager verbruik, maar daar is in deze begroting geen rekening mee gehouden.

- begrote kosten (2026: € 118K) voor trainees en zij-instromers vanuit het project Investeren in talent vanuit het eigen vermogen. Ook Op Kop wordt geconfronteerd met een steeds krappere arbeidsmarkt. Om op de langere termijn goed onderwijs te kunnen blijven bieden moeten en willen we talent opleiden. Onderdeel hiervan is dat we trainees opleiden. Tijdelijk investeren we vanuit de eigen reserves in opleidingsplaatsen voor trainees en zij-instromers. Jaarlijks wordt de afweging gemaakt in hoeverre er nieuwe trajecten worden gestart waarbij ook rekening gehouden wordt met de financiële consequenties van deze keuze.
- besteding van de gevormde bestemmingsreserve subsidie verbetering basisvaardigheden. Bij een aantal scholen is de einddatum van de subsidie verbetering basisvaardigheden verstreken. Deze scholen hebben het bestedingsplan volledig uitgevoerd voor de einddatum, maar bij een aantal scholen resteert er nog een deel van het subsidiebedrag na uitvoering van het bestedingsplan. Voor dit restant is een bestemmingsreserve gevormd en die reserve wordt door de scholen besteed in 2026 en 2027.
- in de begroting is rekening gehouden met een bedrag van in totaal € 60.000 voor transitiekosten en het versterken van onze organisatiekracht:
 - voor het onderzoekstraject naar bestuurlijke samenwerking en de daaropvolgende advieskosten is € 50.000 begroot.
 - er is rekening gehouden met € 10.000 voor beleidsprojecten op het gebied van gezamenlijke projecten en samenwerking.
- er zijn op 1 augustus 2025 twee directeuren gestart die conform CAO twee jaren de tijd en begeleiding krijgen om zich verder te professionaliseren. Beide directeuren hebben de opleiding voor schoolleider vakbekwaam afgerond en dit is hun eerste baan in de functie van directeur. Vanuit goed werkgeverschap vinden wij het belangrijk dat startende directeuren intensief worden begeleid en de tijd krijgen om zich te professionaliseren en daarom is deze extra formatie begroot (Begrote kosten € 73K in 2026 en € 33K in 2027).

Balans in meerjarig perspectief

Balans	Realisatie 31-12-2024	Realisatie 31-12-2025	Begroting 31-12-2026	Begroting 31-12-2027	Begroting 31-12-2028
Activa					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	1.709.420	1.575.851	2.218.244	2.993.849	3.672.694
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	1.709.420	1.575.851	2.218.244	2.993.849	3.672.694
Vorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	406.632	1.627.671	551.963	547.090	544.000
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	9.849.067	9.447.903	7.135.340	6.373.752	5.304.153
Totaal vlottende activa	10.255.699	11.075.574	7.687.303	6.920.841	5.848.153
Totaal Activa	11.965.119	12.651.425	9.905.547	9.914.690	9.520.847
Passiva					
Algemene reserve publiek	2.995.209	3.497.388	3.363.264	3.199.862	3.108.680
Bestemmingsreserves en fondsen publiek	276.002	76.487	5.372	-	-
Reserves en fondsen privaat	3.133	3.133	3.133	3.133	3.133
Totaal eigen vermogen	3.274.344	3.577.008	3.371.769	3.202.995	3.111.813
Voorzieningen	5.068.671	5.345.056	4.332.675	4.634.340	4.352.823
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	3.622.104	3.729.361	2.201.103	2.077.355	2.056.211
Totaal overige passiva	8.690.775	9.074.417	6.533.778	6.711.695	6.409.034
Totaal Passiva	11.965.119	12.651.425	9.905.547	9.914.690	9.520.847

Belangrijkste mutaties 2025 ten opzichte van 2024

Het meest opvallende verschil tussen de balans 2025 ten opzichte van 2024 is te vinden bij de vorderingen. De toename wordt veroorzaakt door een vordering op de gemeente Zwartewaterland inzake huisvesting. Dit heeft betrekking op de renovatie van de Aremberg en de Vogelaar. We verwachten de renovaties van beide scholen in 2026 af te ronden.

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans en belangrijke toekomstige investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

De materiele vaste activa nemen de komende jaren met name toe als gevolg van de begrote investeringen in duurzaamheid, ventilatie en verbruik. De liquide middelen nemen af, met name als gevolg van:

- de begrote werkzaamheden groot onderhoud
- de investeringen in verduurzaming, ventilatie en verbruik
- begrote negatieve exploitatieresultaten

De voorzieningen bestaan uit de voorzieningen voor toekomstige kosten voor groot onderhoud, jubilea, duurzame inzetbaarheid, langdurig zieken en WW-uitkeringslasten.

De kortlopende schulden nemen af als gevolg van de besteding subsidie ventilatie en de subsidie verbetering basisvaardigheden. Deze gelden zijn vooruit ontvangen en worden in de komende jaren uitgegeven.

Het eigen vermogen neemt af als gevolg van de begrote negatieve exploitatieresultaten.

Er zijn voldoende liquide middelen aanwezig om de begrote plannen uit te voeren.

Kasstroom	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	-388.160	138.510	-305.239	-248.774	-171.182
- Aanpassingen voor					
-- afschrijvingen	321.630	299.639	318.674	356.395	396.836
-- mutaties voorzieningen	2.391.778	276.385	-1.012.381	301.665	-281.517
-- overige mutaties EV	-2.149.457	-55.909	-	-	-
- Veranderingen in vlottende middelen					
-- vorderingen	-130.035	-1.221.039	1.075.708	4.873	3.090
-- kortlopende schulden	-131.793	107.257	-1.528.258	-123.748	-21.144
Ontvangen interest	363.048	220.061	100.000	80.000	80.000
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	277.011	-235.096	-1.351.496	370.411	6.083
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investerings materiële vaste activa	-223.002	-166.070	-961.067	-1.132.000	-1.075.681
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-223.002	-166.070	-961.067	-1.132.000	-1.075.681
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	9.795.061	9.849.070	9.447.903	7.135.340	6.373.752
Mutaties liquide middelen	54.009	-401.166	-2.312.563	-761.589	-1.069.598
Eindstand liquide middelen	9.849.070	9.447.903	7.135.340	6.373.752	5.304.153

FINANCIËLE POSITIE KENGETALLEN

Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2						
(Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	69,7%	70,5%	77,8%	79,0%	78,4%	Ondergrens : 30%
Weerstandsvermogen						
Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	19,7%	20,3%	20,1%	19,2%	18,8%	Ondergrens: 5%
Liquiditeit: Current Ratio						
Vlottende activa/ Kortlopende schulden	2,83	2,97	3,49	3,33	2,84	Ondergrens : 0,75
Rentabiliteit						
Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-0,2%	2,1%	-1,2%	-1,0%	-0,6%	Afhankelijk van de financiële positie

De rentabiliteit is negatief. Stichting Op Kop zet in het verleden opgebouwde vermogen in de komende jaren in. Het eigen vermogen wordt ingezet voor de plannen uit het bestedingsplan eigen vermogen. Deze plannen zijn financieel te dragen door Op Kop. De kengetallen blijven boven de gestelde ondergrens van de Inspectie.

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

De signaleringswaarde mogelijk bovenmatig eigen vermogen is een relevante graadmeter. Als de reserve van een onderwijsbestuur boven de signaleringswaarde uitkomt, is de reserve mogelijk te hoog. Daarom wordt gesproken over een signaleringswaarde en niet over een norm. De signaleringswaarde geeft aan dat de reserve mogelijk bovenmatig is in de ogen van de overheid. Als het eigen vermogen boven de signaleringswaarde uitkomt, vraagt de overheid om een toelichting. In dat geval moet het bestuur kunnen uitleggen waarom het een hoger eigen vermogen aanhoudt, of moet het een bestedingsplan hebben voor het bovenmatige deel.

Publiek eigen vermogen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Normatief Vermogen					
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	-	21.470	257.690	733.940	1.241.940
Overige activa	1.709.420	1.544.312	1.827.257	1.876.121	1.797.501
Totale baten(na factor)	830.173	881.489	840.710	832.332	827.654
Totaal Normatief Vermogen	2.539.593	2.447.271	2.925.657	3.442.393	3.867.095
Feitelijk Publiek Vermogen					
Totaal eigen vermogen	3.274.344	3.577.008	3.371.769	3.202.995	3.111.813
Privaat eigen vermogen	3.133	3.133	3.133	3.133	3.133
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	3.271.211	3.573.875	3.368.636	3.199.862	3.108.680
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	731.618	1.126.604	442.979	-242.531	-758.415

In de begroting 2021 is een bestedingsplan opgenomen, dat gaandeweg is aangepast op basis van de nieuwe ontwikkelingen en inzichten. Het bestedingsplan is grotendeels verwerkt in de meerjarenbegroting. De volgende onderdelen zijn opgenomen in de meerjarenbegroting:

- Laptops voor alle leerkrachten: in verband met het thuiswerken als gevolg van corona hebben alle leerkrachten in 2021 een laptop in bruikleen gekregen van Op Kop. In de jaren 2025 tot en met 2027 zullen de laptops moeten worden vervangen, maar deze vervanging zal uit de reguliere baten worden bekostigd en niet ten laste van het eigen vermogen komen.
- Verduurzaming, ventilatie en verbruik: ten tijde van de coronapandemie bleek dat de ventilatie op diverse scholen niet voldoet aan de norm. Daarnaast is er mede gezien de hoge energieprijzen en de maatschappelijke ontwikkelingen een wens om te verduurzamen. In eerste instantie wordt gezocht naar subsidies en regelingen, maar de verwachting is dat Op Kop een eigen bijdrage zal moeten leveren. De besteding is mede afhankelijk van subsidiemogelijkheden, de planning van de bouwprojecten en de wenselijke en toegestane investeringen in gebouwen vanuit onderwijsgeld. In eerste instantie is het als volgt verwerkt:
2025 € 33.811 gerealiseerd
2026 € 347.000 begroot
2027 € 750.000 begroot
2028 € 800.000 begroot
- Trainees (Investeren in talent): ook Op Kop ziet zich geconfronteerd met een steeds krappere arbeidsmarkt. Een extra uitdaging voor de lange termijn is de vergrijzing van ons personeelsbestand. Vanaf pakweg 2028 zal de uitstroom van medewerkers nog flink toenemen omdat dan een relatief groot percentage medewerkers de pensioengerechtigde leeftijd nadert of bereikt. Het goede nieuws is dat de krapte op de arbeidsmarkt intussen regionaal en landelijk hoog op de agenda staat. Binnen tien jaar moet elke school een opleidingsschool zijn. Het slechte nieuws is dat dit urgentiebesef niet tot meer bekostiging leidt. De subsidies die nu het opleiden in de school mogelijk maken worden over meer scholen verdeeld zodat de bekostiging per school flink afneemt. Om op de langere termijn goed onderwijs te kunnen blijven bieden moeten we talent opleiden. Dat doen we door studenten en heel af en toe zij-instromers en trainees op te leiden. Hiervoor hebben we ervaren schoolopleiders in huis. De uren die zij gefaciliteerd kregen drukten tot nu toe niet op de schoolbegroting, maar doordat de subsidies over meer scholen verdeeld moeten worden staat deze facilitering onder druk. Omdat wij in deze krappe arbeidsmarkt moeten investeren in goede opleidingsplaatsen om zo een gezonde aanwas van nieuw talent na te streven, mag terugloop van subsidies niet leiden tot afbouw van het opleiden in de school. We zijn voornemens om tijdelijk vanuit de eigen reserves extra te investeren in schoolopleiders en opleidingsplaatsen voor trainees en zij-instromers. De begrote salariskosten voor trainees bedragen voor de periode 2026 tot en met 2030 in totaal € 308.014.

Toelichting op de financiële positie

Op Kop heeft op basis van de door het ministerie van OCW en de Onderwijsinspectie gehanteerde normen een te hoge reservepositie. Er is een bestedingsplan voor het bovenmatige deel van de algemene reserve.

Ondertekening door het bestuur

W. F. Bok,
bestuurder stichting Op Kop

Datum

Verlag intern toezicht

In dit jaarverslag verantwoordt de Raad van Toezicht zich over de uitvoering van het toezicht in 2025. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de bestuurder van onze stichting op adequate wijze bestuurt en vertegenwoordigt in alle samenwerkingsverbanden. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn expliciet beschreven in de statuten. De wijze waarop de Raad van Toezicht zijn taak uitvoert is beschreven in de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs'. Met dit verslag legt de Raad van Toezicht verantwoording af over haar inzet en uitvoering van taken in het jaar 2025.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Op Kop bestaat uit vijf leden. Elk lid heeft zitting in één of meerdere commissies. In [bijlage 2](#) is de samenstelling van de Raad van Toezicht en de commissies opgenomen.

Alex Dul was tot 1 februari 2025 voorzitter en werd opgevolgd door Marisa Grotens.

Twee leden, Alex Dul (tot 1 februari 2025), Marisa Grotens (vanaf 1 februari 2025) en Wies Queens, zijn lid van de Raad van Toezicht van Stichting Samenlevingsscholen, een samenwerkingsverband van Stichting Op Kop met Stichting Accrete.

De Raad van Toezicht heeft een algemene profielschets voor de leden. Voor de voorzitter gelden aanvullende eisen. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gestreefd naar een mix van competenties, man-vrouw verhouding en betrokkenheid bij het werkgebied van onze stichting. De leden hebben zitting voor een termijn van vier jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming voor opnieuw vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad vastgesteld rooster.

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld, dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurder en andere mogelijke belanghebbenden en deelbelangen, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

Rooster van aftreden Raad van Toezicht stichting Op Kop 2025

Het rooster van aftreden van de Raad van Toezicht (vastgesteld in de RvT-vergadering op 4 februari 2025) is te vinden in [bijlage 2](#).

Visie op toezicht en toezichtkader

Het [toezichtkader](#) staat beschreven in het Handboek Governance

De Raad van Toezicht werkt volgens de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs' en de per juni 2025 geldende 'Code Goed Bestuur Funderend Onderwijs'. In onze werkwijzen zijn er geen afwijkingen ten opzichte van deze codes. In het jaar 2025 hebben wij het overall toezichtplan en de speerpunten voor het jaar herijkt en vastgesteld. Net als in voorgaande jaren hebben wij het accent gelegd op de stakeholders van Op Kop. Dit onderwerp is geregeld geagendeerd en in 2025 een intensievere rol gaan spelen. Zie hierna "externe verbinding - onderzoek intensivering bestuurlijke samenwerking".

In 2025 is de Raad van Toezicht daarnaast met het herziene toezichtkader 'Onderwijskwaliteit' gaan werken.

Als Raad van Toezicht waarborgen wij dat de belangen van stakeholders bij belangrijke besluiten worden gewogen. Wij zorgen ervoor dat de verschillende perspectieven in de dialoog aan de orde komen en dat beleidsvoornemens daadwerkelijk invulling geven aan de maatschappelijke vraag. Daarnaast zien wij toe op het reilen en zeilen van de organisatie. Daarbij voldoen wij aan wettelijke kaders en aan governance-vereisten.

Wij doen dit alles vanuit onze rollen (toezicht, klankbord, werkgever en netwerker), waarbij wij ernaar streven om vroegtijdig met het bestuur in gesprek te gaan zodat er meer nadruk ligt op het strategische debat, naast de controle achteraf.

Onze toegevoegde waarde komt vooral tot uiting in het goede gesprek, waarbij we onze expertise inbrengen.

Werkzaamheden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht werkt met een jaarschema van vaste agendapunten met ruimte voor aandachtspunten vanuit het beleid of de actualiteit. Jaarlijkse vaste onderwerpen zijn:

- jaarverslag;
- begroting, jaarplan en meerjarenbegroting;
- kwartaalrapportages;
- schoolopbrengsten/ kwaliteit van het onderwijs;
- huisvesting;
- werkgeverschap en functioneren bestuur;
- zelfevaluatie Raad van Toezicht;
- governance;
- samenwerking/ schaalvergroting;
- ICT;
- HRD;
- Terugkoppeling gesprekken met stakeholders en schoolbezoeken

Besluitvorming 2025

- De Raad van Toezicht benoemt Marisa Grotens als voorzitter en lid van de remuneratiecommissie en draagt haar voor als lid van de Raad van Toezicht Samenlevingsscholen
- Vaststellen begroting 2026 - 2030
- Goedkeuring bestuursverslag en jaarrekening 2024
- Vaststellen Toezichtskader digitalisering
- Herziening Bestuursfilosofie en toezichtskader
- Opdrachtverstrekking tot controle jaarrekening 2025 externe accountant conform de doorlopende opdracht;
- De Raad van Toezicht stelt de vergoeding voor de leden voor het jaar 2025 vast op € 6.960,= voor de voorzitter en € 5.550,= voor een lid.
- De Raad van Toezicht keurt het voorstel van de bestuurder om de Rolpaal op te heffen en te laten fuseren met de Schutsluis per 1 augustus 2025 goed.

Vergoedingsregeling

De raad van toezicht heeft in het jaar 2022 een bezoldigingsregeling vastgesteld die, naar het oordeel van de raad, passend is bij de omvang en complexiteit van de stichting en de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden. In 2024 heeft de Raad van Toezicht besloten de hoogte van vergoeding jaarlijks aan te passen aan de procentuele salarisaanpassingen in de CAO Bestuurders Funderend Onderwijs. In [bijlage 2](#) van het jaarverslag staan de vergoedingsbedragen voor de leden van de raad van toezicht genoemd.

Nevenfuncties

De nevenfuncties van RvT-leden in 2025 zijn opgenomen in [bijlage 2](#).

Bij alle nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht is conform de code Goed bestuur getoetst of er sprake is/ kan zijn van tegenstrijdige belangen. Hiervan is geen sprake. In het jaar 2025 hebben zich geen situaties voorgedaan, waarbij sprake zou kunnen zijn of ontstaan van tegenstrijdige belangen.

Hoe het toezicht is vormgegeven

De Raad van Toezicht is in het jaar 2025 zes keer bijeengekomen voor een reguliere vergadering. De kernwaarden van de stichting (Vertrouwen, Samen, Verantwoordelijkheid en Groei) werden prominent in de notulen vastgelegd in lijn met de besproken agendapunten.

De verschillende commissies hebben daarnaast ook hun vergaderingen belegd en verslag van de resultaten uitgebracht aan de voltallige raad. De Raad van Toezicht heeft vanuit de schriftelijke en de, tijdens Raad van Toezicht-vergaderingen, mondeling ontvangen informatie van de bestuurder geconstateerd dat binnen Op Kop de middelen doelmatig en rechtmatig werden ingezet in het jaar 2025 en ook rechtmatig werden verworven.

De Raad van Toezicht is ook uitgebreid geïnformeerd door de controller over de voortgang van de verbeteringen, nieuwbouw of onderhoud van de gebouwen. De Raad van Toezicht constateerde dat de bouwtrajecten een lange adem vragen van alle betrokken partijen, maar dat er inmiddels voortgang wordt geboekt.

Daarnaast werden andere voorschriften nageleefd. De Raad van Toezicht wees in het jaar 2019 Van Ree Accountants aan als accountant. Deze aanwijzing is voor het jaar 2025 voortgezet.

De auditcommissie bespreekt met de bestuurder en controller, naast de begroting en het jaarverslag, ook de management rapportages (marap) en de aan financiën en control gerelateerde onderwerpen. De verslagen van deze overleggen worden gedeeld met en besproken in de Raad van Toezicht.

De onderwijscommissie heeft overleg met de bestuurder en beleidsmedewerker onderwijskwaliteit aan de hand van het geactualiseerde toezichtkader onderwijskwaliteit. Dit wordt gehanteerd bij de planning van de bijeenkomsten. De bestuurder en beleidsmedewerker onderwijskwaliteit hanteren dit kader en hun jaarplanning bij het informeren van de commissie. Van de bijeenkomsten wordt het verslag gedeeld en besproken met de Raad van Toezicht.

Ook zijn er gesprekken gevoerd met interne stakeholders, waaronder de GMR en directeuren. Er is twee keer overleg geweest met (een afvaardiging van) de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Tijdens de reguliere bijeenkomst met de GMR heeft de Raad haar 'toezichtsplan' gedeeld. Ook vond het jaarlijkse gesprek met de directeuren plaats.

De Raad van Toezicht heeft in wisselende samenstelling locaties bezocht waar onderwijs wordt verzorgd. Er is een schema opgesteld om alle scholen structureel te bezoeken. Wij vinden het belangrijk om zicht te houden op wat er speelt in de organisatie en om signalen vanuit de praktijk mee te nemen in ons toezicht.

Werkgeverschap

De remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht heeft in het jaar 2025 meerdere gesprekken gevoerd met de bestuurder Wim Bok, waarin het bestuur is geëvalueerd. Daarnaast heeft de bestuurder regelmatig overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht. Hierin worden zowel de ontwikkelingen binnen als buiten de Stichting besproken en ook aandacht gegeven aan het welzijn en ontwikkeling van de bestuurder. De remuneratiecommissie volgt een jaarlijkse cyclus in de gesprekken met de bestuurder: een startgesprek dat gaat over de jaardoelen, een voortgangsgesprek en een afsluitend gesprek over de bereikte doelen. De commissie informeert de Raad van Toezicht hierover.

Professionalisering en zelfevaluatie

De Raad van Toezicht maakt gebruik van de VTOI-werkwijze aangaande zelfevaluatie. Tevens hebben verschillende leden individueel deelgenomen aan een webinar of workshop via de VTOI of bij de Erkende Toezichthouder.

In de statuten van de stichting is in artikel 8 een aantal uitsluitingen voor het lidmaatschap van de Raad van Toezicht vastgelegd, waarmee tegenstrijdige belangen in de basis worden voorkomen. In het eerste kwartaal van 2025 heeft de Raad van Toezicht een interne zelfevaluatie uitgevoerd volgens de VTOI-werkwijze. Het thema was *integriteit*. Wij waren hierbij als Raad van Toezicht voltallig aanwezig. In het tweede deel van de bijeenkomst sloot ook de bestuurder aan.

Wij hebben met elkaar besproken hoe wij integriteit in onze rol als toezichthouder invullen en borgen. Daarbij ging het onder meer over onze onafhankelijke positie, het voorkomen van (de schijn van) belangenverstremgeling en het zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie. Ook hebben wij stilgestaan bij de vraag hoe wij integriteit regelmatig op de agenda zetten in het overleg met de bestuurder en de medezeggenschap.

Met de bestuurder hebben wij besproken hoe wordt omgegaan met integriteitsmeldingen en incidenten. Hierbij is aandacht geweest voor de rol van (externe) vertrouwenspersonen, contactpersonen binnen de scholen en de procedures rondom datalekken. Wij vinden het belangrijk dat medewerkers weten waar zij terecht kunnen en dat signalen tijdig worden opgepakt. Voor 2025–2026 zijn enkele concrete actiepunten vastgesteld. Er is verder afgesproken dat de integriteitscode wordt geactualiseerd en beter vindbaar wordt gemaakt, onder andere via de website. Ook wordt integriteit structureel in verschillende overleggen geagendeerd, zoals met de GMR en in het directeurenoverleg. Verder hebben wij afgesproken dat wij voor het delen van toezichtinformatie uitsluitend het e-mailadres van Stichting Op Kop gebruiken. Tot slot nemen wij integriteit opnieuw op als thema bij een volgende zelfevaluatie, onder begeleiding van een externe deskundige.

Wij concluderen dat dit een nuttige sessie was. Het bewustzijn op het thema integriteit is hierdoor verder versterkt. Ook hebben wij vastgesteld dat een aantal onderdelen goed is ingericht, maar blijvend aandacht vraagt in onze planning. Wij borgen dit door integriteit op te nemen in ons jaarplan.

Externe verbinding - onderzoek intensivering bestuurlijke samenwerking

In 2024 is een verkenning gestart naar een onderzoek naar intensivering van bestuurlijke samenwerking met Stichting Samenlevingsscholen, Stichting PCO Accrete en Stichting Kinderopvang (nauw gelieerd aan Stichting PCO Accrete). Het onderzoek is, na gerichte voorbereiding, gestart met een gemeenschappelijke bijeenkomst in maart 2025 met de interne stakeholders (college van besturen, directeuren, medezeggenschap en raden van toezicht). In september 2025 is de uitkomst van fase 1 'Verkenning Onderzoeksfase' gepresenteerd aan dezelfde groep, aangevuld met de teamleiders Kinderopvang. Naar aanleiding van de uitkomsten hebben de CvB's om advies gevraagd om dit traject te vervolgen met fase 2 'Uitwerking inrichting en perspectief samenwerking'. Hierop heeft de Raad van Toezicht positief geadviseerd, waarbij overigens ook is afgestemd met de raden van toezicht van de andere stichtingen. Begin 2026 zal de uitkomst van fase 2 op vergelijkbare wijze worden gepresenteerd. In het kader van dit onderzoek is het contact met beide andere raden van toezicht verder geïntensiveerd. Er hebben in 2025 drie gezamenlijke bijeenkomsten plaatsgevonden, waarbij kennis is gemaakt, overlegd is over de door de raden van toezicht individueel te geven adviezen in het kader van het onderzoek naar intensivering en over de inzet, betrokkenheid en activiteiten van de RvT's bij fase 2 en verder.

Tenslotte

Door een grote groep betrokkenen is veel inspanning verricht om in deze krupper wordende arbeidsmarkt goed onderwijs te blijven geven en de kinderen te ondersteunen. Onze dank gaat uit naar allen, die zich met hart en ziel hebben ingezet ten behoeve van kinderen, die onderwijs genieten bij Op Kop in de gemeenten Steenwijkerland en Zwartewaterland.

Namens de Raad van Toezicht,
Marisa Grotens,
voorzitter

BIJLAGE 1 ALGEMENE GEGEVENS SCHOLEN EN STAFBUREAU

Brinnr	Naam	Adres	Plaats
03FU	OBS Aremberg	Julianastraat 2	Zwartsluis
09EV	OBS de Slinge	't Slingerland 12	Oldemarkt
10TB	OBS Burg. de Ruiterschool	Vijverpark 89	Kuinre
11TC	BS de Lepelaar	Julianaweg 78	Scheerwolde
12MU	OBS de Voorpoort	Groenestraat 36	Vollenhove
12XY	OBS de Driesprong	M. Gerritsweg 5	Eesveen
13LO	OBS De Punter	Beulakerweg 125 A	Giethoorn
13OF	OBS School B voor Daltononderwijs	Mr. Zigher ter Steghestraat 1	Steenwijk
13QG	OBS de Rolpaal (tot 1.8.25)	Groenestraat 32	Blokzijl
13ZM	OBS Beatrixschool	Middenweg 4	Steenwijk
14FP	OBS Gen. van den Boschschool	Paaslorege 1	Willemsoord
14IK	OBS de Samensprong	Gasthuislaan 86	Steenwijk
18EO	OBS de Vogelaar	Tureluur 2	Genemuiden
18LN	OBS de Toermalijn	Prinsenstraat 22a	Hasselt

Algemeen

Stichting Op Kop (bestuursnummer 41816)

Bezoekadres:

Kulturhus De Eendracht

Eendrachtsplein 1

8355 DL Giethoorn

Telefoon: 0521-362520

Email: info@stichtingopkop.nl

Website: www.stichtingopkop.nl

Postadres:

Postbus 2225

8355ZJ Giethoorn

BIJLAGE 2 RAAD VAN TOEZICHT, BESTUUR EN GMR

Informatie over de leden van de Raad van Toezicht per 31 december 2025

naam	leeftijd	functie	commissie	benoemd	termijn	vergoeding
mevr. M.S. Grotens-Pleyte	65	voorzitter	remuneratie	1-2-2025	1e	€ 6.380,00
de heer R.W.M. Peeters	58	lid	remuneratie	1-2-2021	2e	€ 5.550,00
mevr. W. Queens	72	vice-voorzitter	onderwijs en audit	1-2-2019	2e	€ 5.550,00
mevr. H. L. de Jong	46	lid	onderwijs	1-2-2023	1e	€ 5.550,00
de heer. J.B.G.M. Grobbée	59	lid	audit	1-8-2023	1e	€ 5.550,00

Vergoedingsregeling: voorzitter € 6.960,00 en lid € 5.550, = per jaar. Daarnaast een vergoeding voor reiskosten (€ 0,28 per km.) en opleidingskosten.

Bevoegd gezag stichting Op Kop in 2025

Bestuurder: dhr. W.F. Bok

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad per 31 december 2025

Voorzitter (ouder): mevr. M. Nijenhuis-Suurmeijer

Secretaris (medewerker): mevr. R. Stokker

Nevenfuncties leden Raad van Toezicht en bestuurder 2025

Naam	Organisatie	Functie/werkzaamheden
mevr. M. Grotens	PIT Coaching & Consultancy Gemeente Meppel VOMEIO Amnesty International Stg Samenlevingsscholen Stg Fonds de Visser Meppel Stg Regenboog Meppel Permanente Scoutingcommissie VVD Drenthe Koninklijke Nederlandse Atletiek Unie	Zelfstandig ondernemer Lid gemeenteraad Lid Raad van Toezicht HBO docent Mensenrechten Lid Raad van Toezicht Bestuurslid Vrijwilliger Lid Vrijwilliger/jurylid
mevr. W. Queens	Stg. Samenlevingsscholen Steenwijkerland Stg. de Minkhof, Bemmelen	Lid Raad van Toezicht Bestuurslid
dhr. R. Peeters	Humanistisch Verbond SWO De Wolden Hogeveen Waterschap Rijn en IJssel	Voorzitter Freelance interim manager: Teammanager fin.advies en veranderstrategie Teammanager juridische zaken
Mevr. H. de Jong	Deloitte	IT-consultant
dhr. J. Grobbée	Alfa-college, Groningen Stg. Academie Ambulancezorg Harderwijk	Regiodirecteur Voorzitter Raad van Toezicht
Lid tot 1.2.2025: dhr. A. Dul	Veilig Verkeer Nederland Ned. Compliance Inst. METTalex Stg. Samenlevingsscholen Athenos Adviesgroep FERS	Bestuur district Drenthe Docent Directeur/eigenaar Lid Raad van Toezicht Ondernemerscoach/ bedrijfsadviseur Lid Raad van Toezicht
dhr. W.F. Bok	Stg. Samenlevingsscholen	Bestuurder

BIJLAGE 3 JAARVERSLAG EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Algemeen

Jaar: 2025

Bestuur: Stichting Op Kop Giethoorn

EVP: Abelian Visser (IJsselgroep

Ongewenste omgangsvormen, het kan overal voorkomen. Zo kan het ook gebeuren dat binnen een school of het schoolbestuur er klachten en/of zorgen ontstaan rondom situaties van niet gewenst gedrag.

Deze kunnen van inhoud variëren tussen communicatie, pesten, agressie, discriminatie, intimidatie tot seksuele intimidatie, maar ook klachten of vermoedens van een zedendelict door een medewerker jegens een minderjarig leerling, bijvoorbeeld verkrachting, ontucht of grooming komen voor.

Sinds 2025 ben ik als onafhankelijk extern vertrouwenspersoon verbonden aan Stichting op Kop en zijn rechtsvoorgangers. De Stichting heeft hiermee een laagdrempelige opvang gecreëerd voor (ouders van) leerlingen en medewerkers in geval van ongewenste omgangsvormen en integriteit. Dit betekent dat ik door betrokkenen benaderd kan worden om hen bij te staan. In deze rol vervul ik een aantal hoofdtaken nl.: opvang, ondersteuning en begeleiding van een klager. In de praktijk betekent dat, dat ik luister naar betrokkene, werk aan het opbouwen van een vertrouwelijke relatie en kom tot een goede definitie van de klacht/zorg om daarna samen mogelijke stappen te onderzoeken.

Tevens fungeer ik als achterwacht voor de interne vertrouwenspersonen. Zij kunnen altijd contact opnemen om te “sparren” rondom zaken die bij hen in deze taak spelen.

Wanneer er trends te zien zijn of opvallende zaken naar voren komen zal ik als extern vertrouwenspersoon aanbevelingen doen richting het bestuur.

Afgelopen jaar

- In het afgelopen jaar zijn er zeven klachten/meldingen van zorg bij mij binnen gekomen. Drie van de 7 klachten kwamen van dezelfde school, de rest van 4 andere scholen.
- In sept 2025 is er een kennismaking geweest met alle directeuren en de bestuurder over mijn rol en taken als externe vertrouwenspersonen. Er is o.a. besproken dat de klachtenregeling van Op Kop geüpdatet kan worden.
- In november 2025 heb ik voor de interne vertrouwenspersonen een nascholingsbijeenkomst/ intervisie georganiseerd. Er is o.a besproken dat er behoefte is bij de schoolcontactpersonen naar een gezamenlijk format om de casussen te registeren Deze bijeenkomst heeft men als nuttig en prettig ervaren.

Conclusie

Het feit dat er 3 meldingen zich rond 1 school concentreerden en de andere klachten van 4 andere scholen afkomstig waren, betekent een betrekkelijke rust binnen de rest van de organisatie.

De manier van communiceren en sociale veiligheid heeft in de diverse meldingen een grote rol gespeeld, wat duidelijk heeft laten zien dat goede communicatie een belangrijke voorwaarde is om op alle fronten goed te kunnen samenwerken. Dit blijft een onderwerp dat aandacht verdient, ook bij de locaties waar het qua vertrouwenswerk rustig is gebleven.

In algemene zin kan worden gezegd dat bij de diverse meldingen, het luisteren en serieus nemen van de klacht en het meedenken in stappen die gezet kunnen worden, hebben bijgedragen aan het reguleren van emoties.

Aard van de klacht	Verloop/afdoening
Pesten/ Communi- catie	Vertrouwensgesprekken met medewerker over zorgen omtrent leerling en ouders <ul style="list-style-type: none"> - Opties met elkaar besproken - Advies geven - Ondersteuning geboden in het proces
Pedagogisch klimaat/ Communicatie	Vertrouwensgesprek met ouder over pedagogisch klimaat en over de manier van functioneren/communiceren van leerkracht <ul style="list-style-type: none"> - Opties met elkaar besproken - Ondersteuning geboden in het proces - Advies geven - Begeleiding in gesprek met directeur en bestuur
Integriteit	Vertrouwensgesprek met medewerker betrekking situatie op school en hoe daarmee om te gaan. <ul style="list-style-type: none"> - Opties met elkaar besproken - Advies geven - Ondersteuning geboden in het proces
Pesten/veiligheid	Vertrouwensgesprek met ouder over de veiligheid/pesten op school <ul style="list-style-type: none"> - Opties met elkaar besproken - Advies geven - Ondersteuning geboden in het proces
Communicatie/ veiligheid	Vertrouwensgesprek met medewerker over veiligheid en communicatie met ouders <ul style="list-style-type: none"> - Opties met elkaar besproken - Advies geven
Beleid/ Pedagogisch klimaat	Vertrouwensgesprek met ouder over de het pedagogisch klimaat en beleid op school. <ul style="list-style-type: none"> - Opties met elkaar besproken - Advies gegeven - Ondersteuning geboden in het proces
Communicatie/ arbeidsconflict	Vertrouwensgesprek met medewerker over de manier van communiceren van leidinggevende.

	<ul style="list-style-type: none">- Opties met elkaar besproken- Ondersteuning geboden in het proces- Advies gevenOndersteuning geboden in het proces
--	---

Stichting Op Kop, stichting voor
Openbaar Primair Onderwijs in de
gemeenten Steenwijkerland en
Zwartewaterland

Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	63
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	64
Staat van baten en lasten over 2025	66
Kasstroomoverzicht	67
Toelichting behorende bij de jaarrekening	68
Grondslagen	68
Toelichting op de balans per 31 december 2025	72
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	73
Gebeurtenissen na balansdatum	73
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	76
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	77
Overzicht verbonden partijen	79
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	80
Gegevens over de rechtspersoon	82
Bestemming van het resultaat	83
Overige gegevens	
Controleverklaring	84

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	2%	0%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,97	2,83
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	28,3%	27,4%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	70,5%	69,7%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	20,5%	20,2%
<u>Ratio bovenmatig eigen vermogen</u> <i>Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde</i>	1,47	1,31
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	1.668	1.710
Gemiddeld aantal FTE	137,29	139,53
<u>Personeelskosten per FTE</u>	101.824	96.741

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	1.575.851	1.709.420
	Totaal vaste activa	<u>1.575.851</u>	<u>1.709.420</u>
1.5	Vorderingen	1.627.671	406.632
1.7	Liquide middelen	9.447.903	9.849.067
	Totaal vlottende activa	<u>11.075.574</u>	<u>10.255.700</u>
	Totaal activa	<u>12.651.425</u>	<u>11.965.119</u>

2. Passiva	31 december 2025	31 december 2024
2.1 Eigen vermogen	3.577.008	3.274.344
2.2 Voorzieningen	5.345.056	5.068.671
2.4 Kortlopende schulden	3.729.361	3.622.104
Totaal passiva	12.651.425	11.965.119

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	16.561.293	15.302.632	15.626.089
3.2 Overige overheidsbijdragen	235.577	132.900	249.518
3.5 Overige baten	612.847	327.120	364.805
Totaal baten	17.409.717	15.762.652	16.240.412
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	13.979.793	13.449.497	13.498.004
4.2 Afschrijvingen	299.639	328.816	321.630
4.3 Huisvestingslasten	1.592.628	1.505.445	1.515.502
4.4 Overige lasten	1.399.147	1.073.141	1.293.437
Totaal lasten	17.271.207	16.356.898	16.628.573
Saldo baten en lasten	138.510	594.247-	388.160-
5 Financiële baten	220.061	220.000	363.048
Netto resultaat	358.571	374.247-	25.112-

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stg. Op Kop Openbaar Primair Onderwijs bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Fusie

Per 1 augustus 2025 is OBS de Rolpaal (13OG) gefuseerd met Chr.KC de Schutsluis (04QU) van Stichting PCO Accrete. De Fusieschool KC de Veste (04QU) is onderdeel van Stichting PCO Accrete.

De balanswaarden van OBS de Rolpaal op 1 augustus 2025 zijn overgedragen aan Stichting PCO Accrete.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: €500

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Duurzaamheid 20% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde

- ICT 20% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

- Overige vaste bedrijfsmiddelen 20% van de aanschafwaarde

Vorraden/ onderhanden projecten

De voorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Het ministerie van OCW heeft onder de noemer Subsidie verbetering basisvaardigheden een subsidie beschikbaar gesteld met een tijdelijke looptijd. Bij een aantal scholen is de activiteitenperiode van de subsidie verstreken en aan alle verplichtingen voldaan, maar er is nog een restant geld over. Conform de subsidievoorwaarden mag dit nog worden besteed aan andere activiteiten waarvoor geld wordt verstrekt. De bestemmingsreserve verbetering basisvaardigheden is gevormd uit de nog niet bestede gelden van deze subsidie waarbij de activiteitenperiode is verstreken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de verplichtingen aan personeel op balansdatum voor uitkeringen bij ambtsjubilea. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen en is gebaseerd op een vast bedrag per FTE rekening houdend met cao-indexeringen en een disconteringsvoet.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. De voorziening is nominaal gewaardeerd op basis van het verlofsaldo, de loonkosten per uur inclusief werkgeverslasten en de opnamekans.

Vanaf boekjaar 2024 wordt de voorziening per onderhoudscomponent bepaald op basis van de verwachte uitgave en de duur van de onderhoudscyclus, rekening houdend met de reeds verstreken termijn. Bij het bepalen van de voorziening wordt rekening gehouden met stopjaren die gebaseerd zijn op het integraal huisvestingsplan van de betreffende gemeente en andere beschikbare informatie. Er is geen sprake van een grensbedrag.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

De voorziening voor langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is nominaal gewaardeerd.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Mutaties 2025				Aanschaf- waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
				Investeringsen	Desinvesteringsen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringsen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	-	-	-	33.811	-	2.272-	-	33.811	2.272-	31.538
1.2.2 Inventaris en apparatuur	3.392.509	1.890.635-	1.501.875	170.319	91.986-	241.241-	36.078	3.470.842	2.088.000-	1.382.842
1.2.3 Overige vaste bedrijfsmiddelen	585.475	377.930-	207.545	17.849	12.447-	56.126-	12.447	590.877	429.406-	161.470
Materiële vaste activa	3.977.984	2.268.565-	1.709.420	221.978	104.433-	299.639-	48.525	4.095.529	2.519.679-	1.575.851

Schoolgebouwen zijn in economisch eigendom van het bestuur. Het juridisch eigendom ligt bij de gemeente.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

Per 01-08-2025 is OBS de Rolpaal (13QG) gefuseerd met Chr. KC de Schutsluis (04QU) van Stichting PCO Accrete.

De volgende mutaties in de materiële vaste activa is hierdoor ontstaan:

	Aanschaf- waarde per 31 juli 2025	Afschrijvingen per 31 juli 2025	Boekwaarde per 31 juli 2025
1.2.2 <u>Inventaris en apparatuur</u> Naar fusiepartner	104.433-	48.525	55.908-

1.5 Vorderingen

	31 december 2025	31 december 2024
1.5.1	44.145	44.102
Hiervan heeft € 35.473 betrekking op een vordering op een verbonden partij.		
1.5.2	59.889	34.573
Deze vordering heeft betrekking op de overlopende posten.		
1.5.6	1.141.740	35.723
De vordering op overige overheden bestaat voor € 1.052.740 uit een vordering op de gemeente inzake huisvesting. Er zijn 2 subsidies maatwerkregeling ventilatie op scholen ontvangen waarbij 60% (VENT-V-230040) en 30% (VENT-B-230026) van de totale kosten subsidiabel zijn, daarnaast heeft de gemeente Zwartewaterland voor beide scholen een investeringskrediet verstrekt wat is ontvangen in 2026. Het resterende deel van de kosten is voor rekening van Op Kop.		
1.5.7	22.707	26.255
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>265.979</i>
1.5.8	<u>359.190</u>	<u>265.979</u>
	<u>359.190</u>	<u>265.979</u>
Totaal Vorderingen	<u><u>1.627.671</u></u>	<u><u>406.632</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2025	31 december 2024
1.7.2	9.447.927	9.849.067
1.7.4	24-	-
	<u>9.447.903</u>	<u>9.849.067</u>

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2025			Boekwaarde per 31 december 2025
	Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	2.995.210	558.087	55.909-	3.497.388
2.1.2	276.002	199.515-	-	76.487
2.1.3	3.133	-	-	3.133
	<u>3.274.345</u>	<u>358.572</u>	<u>55.909-</u>	<u>3.577.008</u>

De overige mutatie heeft betrekking op de boekwaarde van de activa OBS de Rolpaal. OBS de Rolpaal (13QG) is per 01-08-2025 gefuseerd met Chr. KC de Schutsluis (04QU) van Stichting PCO Accrete.

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2025			Boekwaarde per 31 december 2025
	Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve NPO	276.002	276.002-	-	-
Bestemmingsreserve Verbetering basisvaardigheden	0-	76.487	-	76.487
	<u>276.002</u>	<u>199.515-</u>	<u>-</u>	<u>76.487</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Mutaties 2024				Boekwaarde per 31 december 2024
	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	4.840.294	2.149.457-	304.373	-	2.995.210
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	605.488	-	329.486-	-	276.002
2.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat	3.133	-	-	-	3.133
	<u>5.448.914</u>	<u>2.149.457-</u>	<u>25.113-</u>	<u>-</u>	<u>3.274.344</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Mutaties 2024			Boekwaarde per 31 december 2024
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve NPO	564.372	288.370-	-	276.002
Samenwerkingsverband PO2203	40.948	40.948-	-	-
	<u>605.320</u>	<u>329.318-</u>	<u>-</u>	<u>276.002</u>

2.2 Voorzieningen

	Mutaties 2025				Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	520.044	424.058	234.396-	134.407-	575.298	168.134	407.164
<i>Jubilea</i>	169.153	85.093	62.582-	-	191.663	7.001	184.662
<i>Duurzame inzetbaarheid</i>	23.568	57.933	-	-	81.501	-	81.501
<i>Werkloosheids- uitkering</i>	180.501	114.139	22.606-	134.407-	137.627	42.052	95.575
<i>Overig personeel</i>	146.822	166.893	149.208-	-	164.507	119.082	45.425
2.2.3 Overige voorzieningen	4.548.627	425.584	147.088-	57.365-	4.769.758	1.509.552	3.260.206
<i>Onderhoud</i>	4.548.627	425.584	147.088-	57.365-	4.769.758	1.509.552	3.260.206
	<u>5.068.671</u>	<u>849.642</u>	<u>381.484-</u>	<u>191.772-</u>	<u>5.345.056</u>	<u>1.677.686</u>	<u>3.667.370</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2025	31 december 2024
2.4.3 Crediteuren	485.336	229.636
2.4.4 OCW Dit betreft het saldo van de afgelopen geormerkte subsidies van OCW.	-	11.231
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	638.739	574.239
2.4.7.2 <i>Omzetbelasting</i>	0	0-
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	0	13.073
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>638.739</u>	<u>587.312</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	171.437	159.220
2.4.9 Overige kortlopende schulden	13.045	12.399
2.4.10.2 <i>Vooruit ontvangen subsidies OCW geormerkt</i> Het saldo van deze post wordt gespecificeerd in Model G, doelsubsidies OCW onder G2 A en G2 B.	1.195.698	1.497.100
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	256.035	444.649
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	435.416	408.153
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	271.537	149.267
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	246.269	101.409
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	15.851	21.728
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>2.420.805</u>	<u>2.622.306</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>3.729.361</u></u>	<u><u>3.622.104</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Meerjarige financiële verplichtingen			<u>Jaarbedrag</u>
<u>Verhuurder</u>	<u>Pand</u>	<u>Huurcontract tot</u>	<u>incl BTW</u>
Stichting Kulturhus Giethoorn	Eendrachtsplein 1	31 januari 2015 Wordt stilzwijgend met één jaar verlengd.	€ 29.207
Overige contracten			<u>Jaarbedrag</u>
<u>Leverancier</u>	<u>Inzake</u>	<u>Contract tot</u>	<u>incl BTW</u>
Kyocera	Reproductiekosten	1 april 2026	€ 22.482
Audax Renewables	Energiekosten	1 januari 2025 -31 december 2025	€ 323.321
Cantorclin	Schoonmaak	31 december 2023 Kan stilzwijgend worden voortgezet voor een aansluitende periode van zeven maal één jaar, derhalve maximaal tot en met 31 januari 2030.	€ 226.047

Op 25-04-2025 is een intentieverklaring getekend tot een onderzoeks- en uitwerkingstraject naar de intensivering van de bestuurlijke samenwerking tussen Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs Accrete, Stichting voor Protestants Christelijke Kinderopvang Accrete, Stichting Op Kop en Stichting Samenlevingsscholen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1231	31-5-2023		Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2500	31-5-2023		Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1246	31-5-2023		Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1303	31-5-2023		Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1239	31-5-2023		Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-3530	18-6-2024		Onderhanden
Subsidie brugfunctionaris	BRF-241284	7-5-2024		Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2501	31-5-2023		Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-3388	18-6-2024		Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1228	31-5-2023		Ja
Subsidie onderwijspersoneel opl tot leraar	SOOL23479	1-12-2023		Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opl tot leraar	SOOLP025188	20-10-2025		Onderhanden
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-B-230042	21-3-2023		Ja
Subsidie Studieverlof	2024/2/25172761	19-7-2024		Ja
Subsidie Studieverlof	2024/2/25172761	19-7-2024		Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1320	28-4-2025		Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1323	28-4-2025		Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1326	28-4-2025		Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangen	Lasten	Stand
				t/m 2024	t/m 2024	begin 2025	in 2025	in 2025	ultimo 2025
subs maatwerkregeling ventilatie op scholen	VENT-V-230040	29-6-2023	€ 1.325.104	€ 1.325.104	€ 366.999	€ 958.105		€ 108.788	€ 849.317
subs maatwerkregeling ventilatie op scholen	VENT-B-230026	27-6-2023	€ 657.572	€ 657.572	€ 116.338	€ 541.234	€ -	€ 194.853	€ 346.381
Doorlopend			<u>1.982.676</u>	<u>1.982.676</u>	<u>483.337</u>	<u>1.499.339</u>	<u>-</u>	<u>303.641</u>	<u>1.195.698</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	15.110.880	14.594.059	14.520.356
3.1.2.2	863.167	363.573	687.183
	15.974.047	14.957.632	15.207.539
3.1.3.3	587.246	345.000	418.551
	16.561.293	15.302.632	15.626.089

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	214.215	127.900	233.103
3.2.2	21.363	5.000	16.415
	235.577	132.900	249.518

3.5 Overige baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	51.392	46.192	58.227
3.5.2	198.090	143.561	160.485
3.5.4	-	-	4.830
3.5.5	13.917	2.569	14.868
3.5.6	349.448	134.798	126.419
3.5.7	-	-	25-
	612.847	327.120	364.805

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	9.849.323	9.694.106	9.644.603
4.1.1.2	1.497.276	1.473.680	1.511.839
4.1.1.3	1.448.686	1.425.856	1.380.382
4.1.1	12.795.285	12.593.643	12.536.824
4.1.2.1	140.443	90.000	144.508
4.1.2.2	477.995	326.606	594.478
4.1.2.3	486.194	283.439	284.523
4.1.2.4	246.266	254.713	259.809
4.1.2	1.350.898	954.758	1.283.318
4.1.3	166.390-	98.904-	322.137-
	13.979.793	13.449.497	13.498.004

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Gemiddeld aantal FTE	137	140

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.1	2.272	3.615	-
4.2.2.2	241.241	256.888	262.015
4.2.2.3	7.675	7.675	10.389
4.2.2.4	48.451	60.638	49.226
	299.639	328.816	321.630
Boekresultaat desinvesteringen	-		0-
	299.639	328.816	321.630

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	182.008	180.500	173.821
4.3.3	357.432	216.406	318.535
4.3.4	254.409	290.400	279.083
4.3.5	321.827	344.626	315.359
4.3.6	23.735	21.269	23.024
4.3.7	376.236	370.000	340.059
4.3.8	76.982	82.244	65.622
	1.592.628	1.505.445	1.515.502

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	644.787	525.091	536.789
4.4.2.1	18.309	8.023	14.518
4.4.2.2	373.461	360.712	366.711
4.4.2	391.770	368.735	381.229
4.4.4	362.590	179.315	375.419
	1.399.147	1.073.141	1.293.437

Uitsplitsing

4.4.1.1	17.028		37.519
4.4.1.2	1.408		1.271
4.4.1.3	-		45
4.4.1.4	-		863
Accountantslasten	18.436		39.698

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	220.061	220.000	363.048
	220.061	220.000	363.048

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Samenwerkingsverband PO 2203 Hoogeveen Steenwijk Meppel	stichting	Gemeente Hoogeveen	4
Samenwerkingsverband PO 2305	stichting	Gemeente Zwolle	4
Stichting Samenlevingsscholen	stichting	Gemeente Steenwijkerland	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Op Kop, stichting voor Openbaar Primair Onderwijs in de gemeenten Steenwijkerland en Zwartewaterland van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling C van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 175.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>7</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2025	W.F. Bok																		
Functiegegevens	Directeur - Bestuurder																		
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband in FTE	1,000																		
Dienstbetrekking?	ja																		
Bezoldiging																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	125.680																		
Beloningen betaalbaar op termijn	19.882																		
<i>Subtotaal</i>	<i>145.562</i>																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	175.000																		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag																			
Bezoldiging	145.562																		
Bedrag van de overschrijding																			
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan																			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling																			
Gegevens 2024	Directeur - Bestuurder																		
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband 2024 in FTE	1,000																		
Dienstbetrekking?	ja																		
Bezoldiging																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	113.725																		
Beloningen betaalbaar op termijn	17.633																		
<i>Subtotaal</i>	<i>131.358</i>																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	166.000																		
Totaal bezoldiging 2024	131.358																		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in C)

Gegevens 2025	A. Dul	W. Queens-Molenaar	R.W.M. Peeters	H.L. de Jong	J.B.G.M. Grobbée	M. Grotens-Pleyte						
Functiegegevens	Voorzitter	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Voorzitter						
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/1	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/2-31/12						
Bezoldiging												
Bezoldiging	550	5.702	5.595	5.618	5.612	6.423						
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	2.229	17.500	17.500	17.500	17.500	24.021						
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag												
Bezoldiging	550	5.702	5.595	5.618	5.612	6.423						
Bedrag van de overschrijding												
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan												
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling												
Gegevens 2024	Voorzitter	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT							
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12							
Bezoldiging	6.606	5.398	5.287	5.298	5.294							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600	16.600	16.600							

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in C)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41816
Naam instelling	Stichting Op Kop, stichting voor Openbaar Primair Onderwijs in de gemeenten Steenwijkerland en Zwartewaterland
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	08178256
Statutaire zetel	Gemeente Steenwijkerland
Adres	Eendrachtsplein
Huisno	1
Huisno.toevoeging	
Postadres	2225
Postcode	8355ZJ
Plaats	Giethoorn
Telefoon	0521-362520
E-mailadres	info@stichtingopkop.nl
Website	www.stichtingopkop.nl
Contactpersoon	Wim Bok, Karin Winters, Hans Lasthuis
Telefoon	0521-36 25 20
E-mailadres	info@stichtingopkop.nl
Accountant	Van Ree Accountants Noord BV
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	7-7-2008

Brin	Naam
03FU	Arembergschool
09EV	Openbare Basisschool De Slinge
10TB	Burg de Ruiterschool
11TC	Basisschool De Lepelaar
12MU	Openbare Basisschool de Voorpoort
12XY	Basisschool de Driesprong
13LO	De Punter
13OF	Basisschool B
13QG	Basisschool de Rolpaal (in 2025 gefuseerd)
13ZM	OBS Beatrix-school
14FP	Basisschool Gen Vd Bosch
14IK	OBS De SamenSprong
18EO	Basisschool De Vogelaar
18LN	De Toermalijn

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 558.087 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 276.002- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
- € 76.487 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve overig

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuurder:

- W.F. Bok

Raad van Toezicht:

- M. Grotens-Pleyte
- W. Queens-Molenaar
- R.W.M. Peeters
- J.B.G.M. Grobbée
- H.L. de Jong

Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Op Kop, stichting voor Openbaar Primair Onderwijs in de gemeenten Steenwijkerland en Zwartewaterland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Op Kop, stichting voor Openbaar Primair Onderwijs in de gemeenten Steenwijkerland en Zwartewaterland te Giethoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Op Kop, stichting voor Openbaar Primair Onderwijs in de gemeenten Steenwijkerland en Zwartewaterland op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Op Kop, stichting voor Openbaar Primair Onderwijs in de gemeenten Steenwijkerland en Zwartewaterland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving

onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's

- dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 23 april 2026

Van Ree Accountants

R. van der Weerd MSc RA