



Stichting
Openbaar Primair Onderwijs
Steenwijkerland
Zwartewaterland

Medezeggenschapsstatuut

Stichting Op Kop

Inhoudsopgave

Preambule	3
Hoofdstuk 1 Algemeen	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap	5
Artikel 2 Medezeggenschapsorganen	5
Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	5
Artikel 4 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraden	5
Hoofdstuk 3 Informatieverstrekking	5
Artikel 5 Informatieverstrekking door het bevoegd gezag	5
Artikel 6 Overleg met toezichthouder	6
Artikel 7 Informatieverstrekking medezeggenschapsorganen onderling	6
Artikel 8 Geheimhouding	7
Hoofdstuk 4 Faciliteiten	7
Artikel 9 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen	7
Artikel 10 Faciliteiten t.b.v. het personeel	7
Artikel 11 Faciliteiten t.b.v. ouders	8
Hoofdstuk 5 Overleg (vertegenwoordiging) bevoegd gezag	8
Artikel 12 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	8
Artikel 13 Overleg medezeggenschapsraden	8
Artikel 14 Ontheffing	8
Hoofdstuk 6 Overige bepalingen	9
Artikel 15 Vaststelling en wijziging statuut en reglementen	9

Preambule

Het bestuur van Op Kop, stichting voor openbaar primair onderwijs, en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), vertegenwoordigende de volgende scholen:

03FU	o.b.s. Aremberg	Zwartsluis
09EV	o.b.s. De Slinge	Oldemarkt
10TB	o.b.s. Burg. De Ruiterschool	Kuinre
11TC	b.s. De Lepelaar	Scheerwolde
12MU	o.b.s. De Voorpoort	Vollenhove
12XY	o.b.s. De Driesprong	Eesveen
13GN	o.b.s. De Noorderschool	Giethoorn
13LO	o.b.s. De Zuiderschool	Giethoorn
13OF	o.b.s. School B	Steenwijk
13QG	o.b.s. De Rolpaal	Blokzijl
13VY	o.b.s. Emmaschool	Steenwijk
13ZM	o.b.s. Beatrixschool	Steenwijk
14CW	o.b.s. De Woldschool	Steenwijkerwold
14FP	o.b.s. Gen. Van den Bosch	Willemsoord
14IK	o.b.s. De SamenSprong	Steenwijk
18EO	o.b.s. De Vogelaar	Genemuiden
18LN	o.b.s. De Toermalijn	Hasselt

hebben overlegd over de toepassing van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de scholen die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de scholen betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De GMR heeft gekozen voor een kleinere samenstelling dan voorheen, om slagvaardiger en professioneler te kunnen opereren. De huidige GMR spreekt uit om binnen de werkingstermijn van dit statuut te werken naar de samenstelling zoals in dit statuut wordt omschreven.

De GMR heeft met tenminste twee derde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut, tijdens haar vergadering op 17 juni 2020. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 juli 2020.

Giethoorn, 17 juni 2020

A. Boon, directeur-bestuurder

K. Webster, voorzitter GMR

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>WMS</i>	a. WMS: de Wet Medezeggenschap op Scholen;	
<i>bevoegd gezag</i>	b. bevoegd gezag: het bestuur van Stichting Op Kop Openbaar Primair Onderwijs;	
<i>GMR</i>	c. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR): de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de WMS;	
<i>MR</i>	d. medezeggenschapsraad (MR): de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de WMS;	
<i>OPR</i>	e. ondersteuningsplanraad (OPR): de ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 4a van de WMS;	
<i>scholen</i>	f. scholen:	
	03FU	o.b.s. Aremberg Zwartsluis
	09EV	o.b.s. De Slinge Oldemarkt
	10TB	o.b.s. Burg. De Ruiterschool Kuinre
	11TC	b.s. De Lepelaar Scheerwolde
	12MU	o.b.s. De Voorpoort Vollenhove
	12XY	o.b.s. De Driesprong Eesveen
	13GN	o.b.s. De Noorderschool Giethoorn
	13LO	o.b.s. De Zuiderschool Giethoorn
	13OF	o.b.s. School B Steenwijk
	13QG	o.b.s. De Rolpaal Blokzijl
	13VY	o.b.s. Emmaschool Steenwijk
	13ZM	o.b.s. Beatrixschool Steenwijk
	14CW	o.b.s. De Woldschool Steenwijkerwold
	14FP	o.b.s. Gen. Van den Bosch Willemsoord
	14IK	o.b.s. De SamenSprong Steenwijk
	18EO	o.b.s. De Vogelaar Genemuiden
	18LN	o.b.s. De Toermalijn Hasselt
<i>leerlingen</i>	g. leerlingen: leerlingen in de zin van de WPO;	
<i>ouders</i>	h. ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;	
<i>schoolleiding</i>	i. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de WPO, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;	
<i>personeel</i>	j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;	
<i>geleding</i>	k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de WMS;	
<i>reglement GMR</i>	l. reglement GMR: Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;	
<i>reglement MR</i>	m. reglement MR: Reglement van de Medezeggenschapsraad;	
<i>interne toezichthouder</i>	n. interne toezichthouder: de raad van toezicht (RvT) van Stichting Op Kop Openbaar Primair Onderwijs;	
<i>WPO</i>	o. WPO: de Wet op het Primair Onderwijs.	

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 2 Medezeggenschapsorganen

- GMR* 1. Aan de Stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, hierna "GMR", verbonden. Deze raad wordt door de personeelsgeleding en de oudergeleding van de medezeggenschapsraden gekozen volgens de bepalingen van het reglement GMR.
- MR* 2. Aan elke school is een medezeggenschapsraad, hierna "MR", verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement MR.
- OPR* 3. De GMR c.q. de MR-en zijn vertegenwoordigd in de ondersteuningsplanraad van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs PO 2203, afdeling Steenwijk en 2305, deelregio De Stroming.

Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- samenstelling GMR* 1. De GMR bestaat uit 8 leden. De helft van het aantal leden wordt uit het personeel gekozen en de andere helft uit de ouders volgens de bepalingen van het reglement GMR.
2. De samenstelling van de GMR dient een representatieve afspiegeling te zijn namens ouders en personeel van de scholen binnen het gehele vestigingsgebied van de stichting Op Kop.

Artikel 4 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraden

- samenstelling MR* De MR van elke school bestaat uit ten minste 4 leden. De helft van het aantal leden wordt uit en door het personeel gekozen en de andere helft uit en door de ouders volgens de bepalingen van het reglement MR.

Hoofdstuk 3 Informatieverstrekking

Artikel 5 Informatieverstrekking door het bevoegd gezag

- informatieverstrekking* 1. Het bevoegd gezag verstrekt de (G)MR dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
- Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de (G)MR, de geledingen, de informatie bij de uitoefening van hun taken kan betrekken, en zo nodig, deskundigen kan raadplegen.
- Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de (G)MR, de geledingen.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
- jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de WPO;

- d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de WPO, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk ook langs digitale weg, ter beschikking van de (G)MR.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de G(MR), biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de (G)MR aan.
- termijnen* 5. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met of tot advies t.a.v. voorgenomen besluiten neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan zes (6) werkweken voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
- afwijking termijnen* 6. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in het vorige lid genoemde termijn.
- vakanties* 7. Voor de in dit artikel genoemde termijn hebben schoolvakanties een opschortende werking.

Artikel 6 Overleg met toezichthouder

overleg toezichthouder De interne toezichthouder heeft ten minste twee maal per jaar overleg met de GMR.

Artikel 7 Informatieverstrekking medezeggenschapsorganen onderling

informerende betrokkenen 1. De GMR en MR doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.

- agenda GMR* 2. De secretaris van de GMR draagt er zorg voor dat de agenda van de GMR vergadering een week vóór de vergaderdatum verstuurd wordt naar de MR-en.
- contactpersonen GMR* 3. Elk GMR-lid is contactpersoon voor een cluster scholen (bij voorkeur niet het cluster waar het GMR-lid als ouder/personeelslid aan is verbonden).
Aan het begin van elk schooljaar wordt de taakverdeling van de GMR door de secretaris gedeeld met de MR-en. Een GMR-ouderlid en GMR-personeelslid zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderhouden van contact (minimaal 1 keer per jaar) met het toegewezen cluster scholen.
- overleg voorzitters* 4. De voorzitter van de GMR belegt ten minste één maal per jaar een bespreking met de voorzitters van de MR-en over actuele onderwerpen en ter evaluatie van de werkwijze.

Artikel 8 Geheimhouding

- geheimhouding* Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd, vervalt de verplichting tot informatieverstrekking.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 9 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen

- vergader-faciliteiten* 1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
- kosten taakvervulling* 2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de medezeggenschapsraad, met inbegrip van het bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
- scholing van de leden van de (G)MR;
- het inhuren van deskundigen, adviseurs;
- het voeren van rechtsgedingen;
- het informeren en raadplegen van de achterban.
- activiteitenplan (G)MR* 3. Het bevoegd gezag wordt vooraf in kennis gesteld van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 2 via het activiteitenplan (een jaarlijks op te stellen activiteitenplan en begroting) of het (concrete) voornemen van de (G)MR en geeft hiervoor zijn toestemming.
- achterban-raadpleging* 4. Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsorgaan een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het onverwijld het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking.

Artikel 10 Faciliteiten t.b.v. het personeel

- uren personeel* 1. Voor het personeel dat zitting heeft in een MR worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform wat daarover is afgesproken in de CAO-PO.
- onkosten personeel* 2. Eveneens wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken.

- GMR* 3. Voor personeel dat zitting heeft in de GMR geldt niet het aantal taakuren voor de GMR vanuit de CAO-PO, maar een vergoeding van de extra gewerkte uren gedurende de zittingsperiode.
Voor een P-GMR lid geldt dat het aantal extra uren geraamd wordt op 4 uren per week. Indien het personeelslid voorzitter of secretaris van de GMR is, dan worden de extra uren op 8 uren per week geraamd. De door P-GMR-leden extra gewerkte uren worden per kwartaal door de GMR doorgegeven aan het bestuur.

Artikel 11 Faciliteiten t.b.v. ouders

- onkosten ouders* 1. Voor ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken.
- reis- en verblijfskosten* 2. Onder de in lid 1 bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de CAO-PO voor het personeel is vastgelegd.
- GMR* 3. Ouders die zitting hebben in de GMR ontvangen een vacatievergoeding van € 50,- per vergadering, met een maximum van € 600,- per jaar. Als een ouder voorzitter of secretaris van de GMR is, dan krijgt hij/zij de maximale vrijwilligersvergoeding voor de werkzaamheden. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het al dan niet betalen van belasting over deze vrijwilligersvergoeding.

Hoofdstuk 5 Overleg (vertegenwoordiging) bevoegd gezag

Artikel 12 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- overleg GMR* 1. De besprekingen met de GMR (of een geleding daarvan) worden gevoerd door de directeur-bestuurder.
2. Bij ontstentenis van de directeur-bestuurder zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de directeur-bestuurder, door hem of door de intern toezichthouder aan te wijzen.

Artikel 13 Overleg medezeggenschapsraden

- overleg MR* 1. De besprekingen met de MR (of een geleding daarvan) worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de directeur.
2. Bij ontstentenis van de directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de directeur, door hem of door het bevoegd gezag aan te wijzen.

Artikel 14 Ontheffing

- ontheffing* 1. De met het overleg belaste functionaris kan het bevoegd gezag verzoeken hem geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.

2. Het bevoegd gezag verleent de ontheffing:
 - a. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - b. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
3. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Hoofdstuk 6 Overige bepalingen

Artikel 15 Vaststelling en wijziging statuut en reglementen

- | | |
|--|--|
| <i>vaststelling en
wijziging
gekwalificeerde
meerderheid</i> | <ol style="list-style-type: none">1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de WMS, ten minste eenmaal in de twee jaar het medezeggenschapsstatuut vast.2. Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, en elke wijziging daarvan, als voorstel aan de GMR voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derde van het aantal leden van de GMR heeft verworven. |
|--|--|