



Nieuwsbrief GMR

7 oktober

2020-2021 nr. 2



Mededelingen

(interim) directeur bestuurder

Evaluatie interim-periode directeur bestuurder

Voor de start van de interim-periode van Herman Wevers, heeft de Raad van Toezicht aangegeven dat deze tussentijds geëvalueerd zal worden. Herman licht de evaluatie verder toe. De evaluatie zal bestaan uit de oorspronkelijke interim opdracht. Daarnaast is Herman op het moment bezig met een plan van aanpak te maken van urgente onderwerpen die ook z.sm. opgepakt moeten worden. Deze onderwerpen zijn de evaluatie van het clustermodel, passend onderwijs (met name de zorgroutes), gesprekkencyclus binnen Op Kop en de strategische positie van Op Kop. Dit plan van aanpak zal ook onderdeel zijn van de evaluatie.

Ventilatieonderzoek scholen

Op elke school is er een controle geweest. Er van uit gaande dat er natuurlijk geventileerd wordt, voldoet iedere school aan het oorspronkelijk bouwbesluit. Er zijn echter wel acties nodig; er volgt nog een rapportage maar actie gaat nu voor. De populaire versie van de rapportage is al wel klaar en gedeeld met de directeuren. Deze kunnen het weer delen met de ouders. De volgende acties komen er:

- Voor leerkrachten volgen instructies wat betreft de wijze van ventileren;
- (Nieuwe) Co2 meters worden geplaatst daar waar nodig;
- Op de Aremberg zijn aanvullende acties nodig. Er wordt op dit moment gekeken wat de beste oplossing is, rekening houdend met de komende renovatie.

Overige mededelingen

- De werving van een nieuwe HR-adviseur is inmiddels afgerond;
- De vacature voor clusterdirecteur op de Aremberg / Voorpoort is opnieuw uitgezet. Een eerste gespreksronde heeft niks opgeleverd. De benoeming van een nieuwe clusterdirecteur zal nu niet meer per 1 januari worden, naar verwachting is dit nu een maand later;
- De renovatie van de Aremberg is akkoord. Start van het traject is 2021/2022.



Dagelijks bestuur

KaKa

Het dagelijks bestuur van de GMR heeft gevraagd naar de samenwerkingsovereenkomst tussen KaKa en Op Kop en waarom de GMR deze nog niet heeft ontvangen. De GMR heeft hierin adviesrecht bij het aangaan van duurzame samenwerkingen.

Vormingsonderwijs

Binnen Stichting Op Kop gaan alle scholen vroeg of laat over op Hallo Wereld, dit is een GMR-aangelegenheid. Het samengaan van de rol van leraar bij Hallo Wereld en geestelijk voorganger (dominee, imam, rabbijn etc.) kan op gespannen voet staan met het openbaar karakter van de scholen binnen Op Kop. De GMR vindt het interessant hoe de stichting waarborgt hoe de kinderen objectief worden geïnformeerd over de verschillende geloofsovertuigingen. De GMR wil dit onderzoeken.

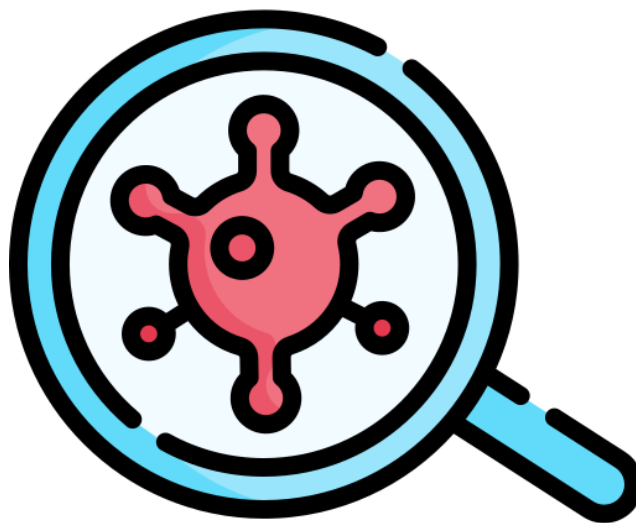


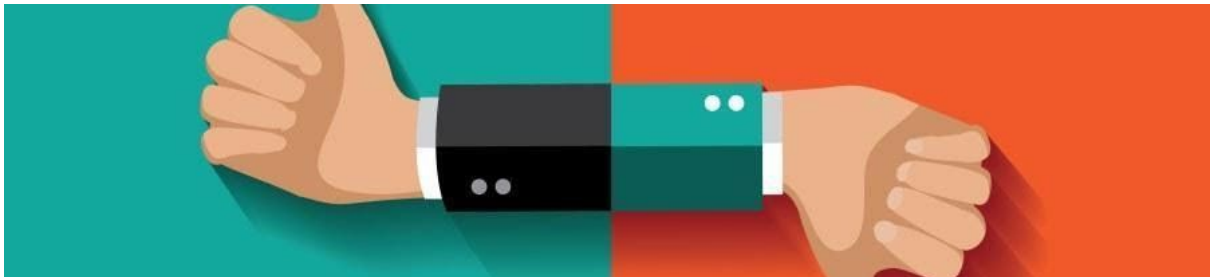


Corona update

Op één school binnen de stichting is er, ten tijde van deze vergadering, een besmetting onder het personeel. De stichting volgt de landelijke richtlijnen. Daarnaast zijn de volgende stappen, die afgesproken zijn in het GKO, toegevoegd:

- Fysieke bijeenkomsten binnen Op Kop en de scholen worden tot het minimum beperkt;
- Noodzakelijke bijeenkomsten die geen uitstel kunnen verdragen kunnen wel doorgaan; Daarbij valt te denken aan HGPD-gesprekken en leerling onderzoeken. Voorwaarde daarbij is dat deze bijeenkomsten Coronaproof zijn;
- Studiedagen en andere bijeenkomsten worden gecancelled of digitaal georganiseerd; Wanneer gezien de inhoud van de bijeenkomst het niet effectief of wenselijk is om de bijeenkomst digitaal te organiseren wordt niet gekozen voor digitaal. De bijeenkomst vindt dan plaats op het moment dat fysiek overleg weer mogelijk is;
- Digitale begeleiding/ondersteuning van (individuele) leerlingen is mogelijk en wenselijk wanneer die begeleiding gelijkwaardig is aan fysieke begeleiding;
- Zoals eerder afgesproken wordt er binnen Op Kop rekening gehouden met de groep medewerkers die gezien hun gezondheidsrisico's kwetsbaar is;
- Zodra de landelijke maatregelen wijzigen wordt er binnen Op Kop overlegd of en zo ja, hoe de bovenstaande afspraken kunnen of moeten worden gewijzigd.





Besluitvorming

Tussenevaluatie clustermodel

In het voorjaar van 2020 zijn binnen Op Kop schooldirecteuren, locatiecoördinatoren, de directeur-bestuurder, het leerkrachtenpanel en GMR-leden bevraagd over het clustermodel. In de Tussenevaluatie Clustermodel zijn de reacties van geïnterviewden opgenomen en heeft Jan Paul ten Brink zijn bevindingen en aanbevelingen opgenomen. De definitieve versie van de tussenevaluatie is begin september afgerond en besproken met de directeuren en de Raad van Toezicht.

Op basis van de evaluatie en aanbevelingen zullen binnen Op Kop verschillende acties worden uitgezet om het clustermodel, de organisatie en daarmee het onderwijs op de scholen verder te ontwikkelen.

De GMR heeft de tussenevaluatie gelezen en geeft een positief advies.



Funcctieboek

Naar aanleiding van de gewijzigde cao PO zijn besturen verplicht hun functie boek te updaten. Het schoolbestuur heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van voorbeeldfuncties en functiereeksen. De voorbeeldfuncties zijn gesystematiseerde beschrijvingen van functies voor de functiecategorieën directie, leraren en onderwijsondersteunend personeel.



Tijdens de vergadering heeft Sylvia van Duijn (interim HR-medewerker) het vernieuwde functieboek toegelicht. Voor leerkrachten blijft het functieboek gelijk. Voor de directeuren en onderwijsondersteunend personeel verandert er echter wel het één en ander. De nieuwe functieprofielen van de directeuren zijn de vorige vergadering al besproken. De nieuwe functieprofielen voor onderwijsassistenten en leraarondersteuner werden in deze vergadering toegelicht.

Onderwijsassistent

Voor de functie van onderwijsassistent komen er twee functieprofielen; A en B. In het kader van kwalitatief goed onderwijs en een professionele organisatie wil Op Kop per dit schooljaar voor onderwijsassistenten het basisprofiel B, schaal 5 hanteren. Hiervoor wordt er minimaal een MBO4 opleiding gevraagd. De inzet vanuit profiel B moet beter aansluiten bij de vraag naar inzet op arrangementen. Hiermee hoopt Op Kop het gevoel van waardering naar de medewerker te vergroten. In de toekomst is profiel B ook de basis voor het werven van nieuwe onderwijsassistenten. Met als doel de kwaliteit voor (passend) onderwijs waarborgen.

Directeuren moesten voor 5 oktober aangeven of hun onderwijsassistent in profiel B past of dat profiel A op dit moment passender is. In de ontwikkelgesprekken wordt dan gekeken of er ambitie is en competenties zijn om door te groeien naar profiel B. Een onderwijsassistent mag ook bewust kiezen voor profiel A.

Per 1 november 2020 moeten alle onderwijsassistenten in de juiste schaal zitten. Het gekozen profiel wordt dan een onderligger voor de gesprekken tussen de medewerker en leidinggevende. Er is bewust gekozen om profiel C niet op te nemen. De volgende doorgroeimogelijkheid is dan de functie leraar ondersteuner. Stel dat er in de toekomst toch behoefte is aan dit profiel, dan kan deze te zijner tijd voorgelegd worden aan de GMR voor instemming.

Leraarondersteuner

De functie leraarondersteuner wordt met profiel A en B opgenomen in het functieboek. Profiel A wordt als het basisprofiel gezien, dit betreft MBO-niveau. Profiel B is bedoeld voor o.a. WPO'ers die al aan de slag kunnen als leerkrachten maar nog niet afgestudeerd zijn of leerkrachten die een stap terug willen doen, maar nog werkzaamheden uit dit profiel kunnen uitvoeren.

N.B.: het inschalen van onderwijsondersteunend personeel gebeurt op basis van objectieve criteria. Er wordt bijvoorbeeld gekeken naar wat voor profiel er nu en in de toekomst, nodig is op een school. Dit om te voorkomen dat een onderwijsassistent een profiel krijgt toegewezen die over een jaar niet meer nodig is, en vervolgens niet meer te plaatsen is op een andere school. Een onderwijsassistent die veel extra's oppakt dat tot het takenpakket hoort, al lang binnen de stichting werkt, altijd goede inzet toont krijgt dus niet automatisch een hoger functieprofiel.



De P-GMR heeft ingestemd met bovengenoemde wijzigingen in het functieboek.

Verrekening verlofuren bij uitdiensttreding

De richtlijnen over de ingangs- en einddatum van dienstverbanden zijn niet (meer) in de cao opgenomen. Op Kop vindt het belangrijk dat voor alle medewerkers dezelfde afspraak geldt. Bij ieder dienstverband wordt de op dat moment geldende cao-bepalingen gevolgd.

De looptijd van een schooljaar is van 1 augustus t/m 31 juli. In verband met de wisselende vakantieperiodes kan het zijn dat het ene schooljaar meer vakantieverlofdagen telt dan het andere jaar. Daarom loopt de looptijd van de opbouw van het vakantieverlof van 1 oktober tot 1 oktober. Zo kunnen de wisselingen van vakantie regio's ondervangen worden en telt ieder jaar evenveel vakantieverlofdagen.

Het volgende voorstel kreeg de GMR:

- De begindatum van 1 augustus en de einddatum van 31 juli worden gehanteerd. De begindatum geldt voor contracten van bepaalde en onbepaalde tijd. De einddatum is alleen voor dienstverbanden met bepaalde tijd;
- Voor dienstverbanden i.v.m. vervanging geldt de eerste werkdag als begindatum. Einddatum hierbij is de laatste werkdag. Een dienstverband ter vervanging van een heel jaar is hier een uitzondering op;
- Als een medewerker op een ander moment in dienst komt heeft hij naar rato recht op het aantal vakantieverlofdagen. Zijn inzet vanuit de normjaartaak is ook naar rato van de resterende dagen in dat schooljaar;
- Als een medewerker op een ander moment dan 31 juli op eigen verzoek uit dienst gaat zijn de tot dan toe genoten vakantieverlofuren wel gebisseerd op het jaarrecht. Deze zijn vastgelegd in het jaartaakprogramma dat wordt gebruikt;
- Uitzondering hierop is: wanneer een medewerker uit dienst gaat i.v.m. het bereiken van zijn pensioengerechtigde leeftijd en opzegging wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid. De einddatum van de arbeidsovereenkomst is in deze situaties niet beïnvloedbaar.

De P-GMR heeft met bovenstaande ingestemd.



Bespreekpunten

V.O.G.-beleid

Aan Sylvia is extra informatie gevraagd over het V.O.G.-beleid van Op Kop. Over de verkregen informatie heeft de GMR een vraag neergelegd bij het stafbureau. We zijn nog in afwachting van een reactie hierop, mogelijk volgt er nog een actie vanuit de GMR.

Vooruitblik volgende vergadering

De GMR hoopt dat de volgende vergadering de begroting van de stichting in concept klaar is. Daarnaast komt Stephennie de diverse indicatoren vanuit het strategisch beleidsplan met de GMR bespreken. Tevens wordt de nieuwe lief en leedregeling besproken.

Verzoek aan alle MR'en

Alle MR-en hebben een mail ontvangen van Hans Lasthuis met het verzoek om in te stemmen met het nieuwe MR- reglement. Het stuk is reeds besproken in het GKO. De directeuren stemmen in met het voorstel om het nieuwe reglement te gaan gebruiken. Daarnaast heeft de GMR al eerder aangegeven dat zij niet gaat over het wijzigen van het MR-reglement, ook al is de tekst/inhoud van dat reglement voor alle MR-en gelijk.

Aan alle MR-en nu het verzoek om in te stemmen met het nieuwe MR-reglement. Hierbij geldt een reactietermijn van zes weken, die sluit per 2 december. Zodra het reglement definitief is vastgesteld ontvangen alle MR-en de definitieve versie.

Daarnaast nog het verzoek aan alle MR-en om de informatie op de schoolsite te controleren. Is de informatie die erop staat nog actueel? En klopt het e-mailadres nog?



vacature

Vacature Ondersteuningsplanraad Samenwerkingsverband Steenwijkerland

De Ondersteuningsplanraad van samenwerkingsverband Steenwijkerland heeft een vacature voor een vertegenwoordiger vanuit Op Kop.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

Ieder samenwerkingsverband heeft een eigen Ondersteuningsplanraad (OPR). Een OPR is een medezeggenschapsraad van ouders én personeelsleden die de plannen en het beleid van het betreffende samenwerkingsverband kritisch bekijkt en meedenkt. Medezeggenschap betekent recht van inspraak en invloed hebben op het beleid en de belangen van ouders, leerlingen en personeelsleden.

De OPR heeft instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van het Ondersteuningsplan. Het Ondersteuningsplan bestaat uit de afspraken die het samenwerkingsverband heeft gemaakt wat betreft passend onderwijs. Tevens kijkt de OPR kritisch naar de plannen van het samenwerkingsverband en denkt de OPR mee over diverse belangrijke thema's op het gebied van passend onderwijs. Voor meer informatie over de rol van de OPR en de GMR rondom passend onderwijs, klik [hier](#).

Samenstelling

De samenstelling van de OPR bestaat uit ouders en personeelsleden van de verschillende schoolbesturen die bij ons samenwerkingsverband zijn aangesloten. Er is een onafhankelijke voorzitter en een ambtelijk secretaris. Ons samenwerkingsverband bestaat uit de afdelingen: Hoogeveen, Meppel en Steenwijk. Kijk voor meer informatie op: www.po2203.nl

Goed om te weten

Per schooljaar zijn er ongeveer drie vergaderingen. De vergaderingen vinden plaats op de CNS in Staphorst en starten om 19.30 uur. Ter voorbereiding van de vergadering ontvangen alle leden vooraf de stukken die behandeld zullen worden.

Bij belangstelling voor deze vacature kan je contact opnemen met de GMR via secretaris.gmr@stichtingopkop.nl. Kandidaten worden voorgedragen door de GMR.

GMR op kop 2.0

Begroting GMR 2021

De begroting van de GMR is bijna klaar. Er moet nog gekeken worden naar de personeelskosten. Dit wordt door de voorzitter verder opgepakt.

Site

Op de site van Op Kop komt ook informatie te staan van de GMR. Ronald heeft een opzet gemaakt wat er allemaal op moet komen te staan. Zie [hier](#) voor de site, ter zijn er tijd zal de website geüpdatete worden. Op de site vind je de volgende documenten rondom de GMR:

- De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- Medezeggenschapsstatuut;
- Het regelement van de GMR;
- Het jaarverslag van 2020;
- Voorgaande nieuwsbrieven.



De volgende reguliere vergadering vindt plaats op 9 november



Contact

Vragen of opmerkingen over de nieuwsbrief?

Mail dan naar: riane.barelds@stichtingopkop.nl

Een vraag voor de secretaris?

Mail dan naar: secretaris.gmr@stichtingopkop.nl

